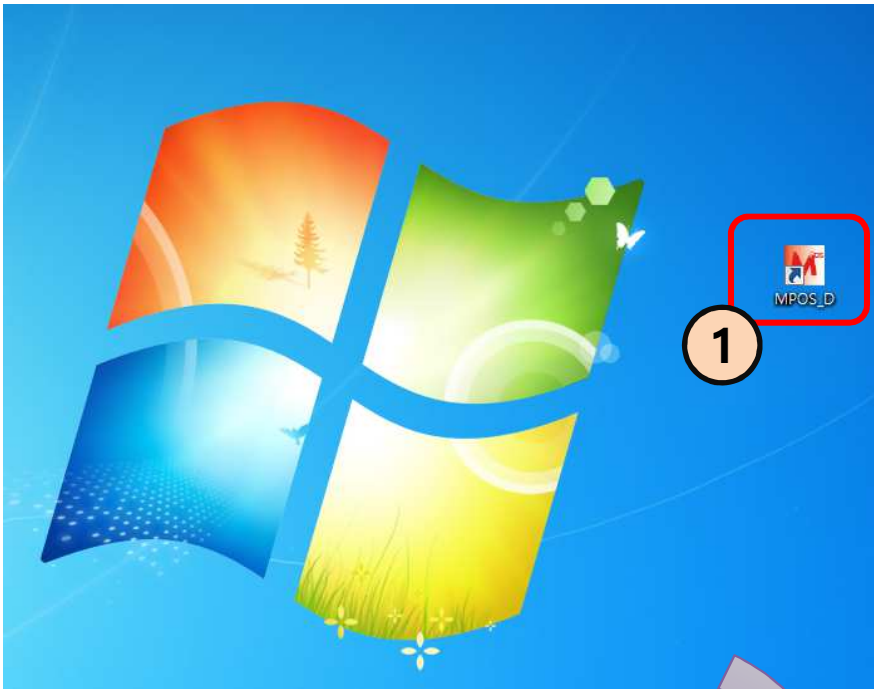
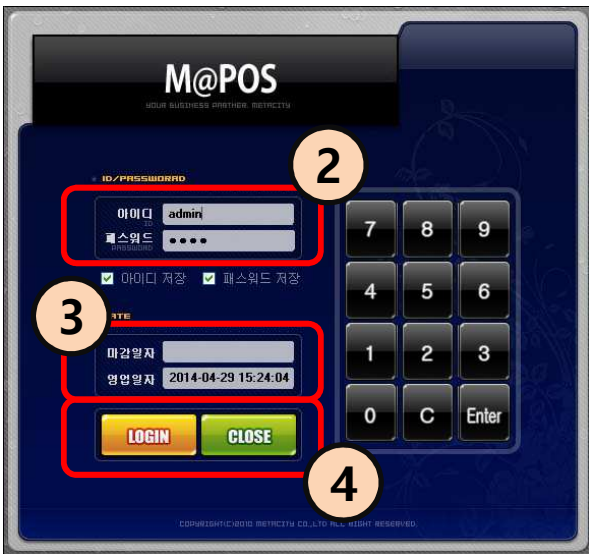


1. 로그인



- ① POS 바탕화면에 있는 MPOS_D 아이콘을 더블 클릭한다.



- ② 아이디, 패스워드를 확인한다.

- ③ 개점일자, 마감일자를 확인한다.

- ④ LOGIN 버튼을 누른다.



- ⑤ 아이디에 해당하는 사용자 이름이 나타나면 확인 버튼을 누른다.

2. 매출등록 화면 구성 및 기능설명



- ◆ 해당 업체 BI 이미지 출력
- ◆ 해당 이미지를 누르면 화면 최소화 적용

카드번호 고객명
전화번호 포인트

- ◆ 포인트 적립 시 고객 조회 기능



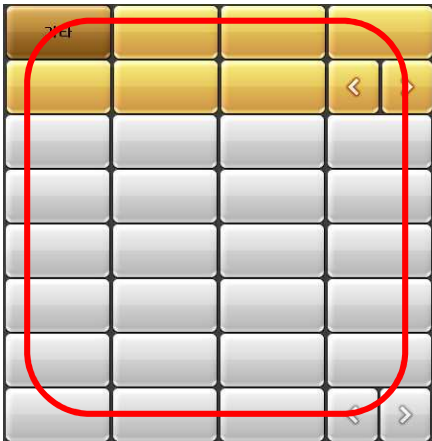
- ◆ 할인, 포인트 적립이 안 되는 상품 색깔 정보
- ◆ 판매가가 매입가보다 작은 상품 색깔 정보
- ◆ 직전출력 : 직전 계산된 영수증 출력 기능
- ◆ 도매 : 도매 화면 전환 기능

영업일자 : 04-29 15:39:16
통신상태 ● PRT상태 ●

- ◆ 영업일자 및 프린터 출력상태 체크 기능



- ◆ 결제 시 필요한 기능키 버튼
- ◆ 부가기능 버튼을 누르면 더 많은 기능을 사용할 수 있다. (기능별 별도 설명)



- ◆ 바코드 없는 상품을 전방 버튼으로 배치 터치 형태로 사용하는 기능
- ◆ 기능키 관리메뉴-키맵 설정에서 배치



- ◆ 등록된 상품리스트 출력
- ◆ 결제 금액 및 내용 메시지 출력
- ◆ 등록된 상품 선택적 이동

총수량 0
총매출 0
할인 0
포인트 0
받을금액 0
거스름돈 0

단가 임의 변경 수량 변경

7 8 9
4 5 6
1 2 3
0 00 000
CLR (-) 수량

- ◆ 계산할 금액표시
- ◆ 금액 및 수량변경
- ◆ 반품기능 적용
- ◆ 상품명으로 상품조회
- ◆ 바코드번호로 상품조회

3. 개점등록 : 매출 발생 시작일자 등록 기능



- * 일일 매출 집계는 개점등록 일자 기준으로 발생한다.
- * 일일 매출=개점등록 ~ 마감 등록

① 영업메뉴 버튼을 누른다.



② 개점등록 버튼을 누른다.



③ 개점일자를 확인한다.

④ 등록버튼을 누른다.



⑤ 메시지 확인 후 확인버튼을 누른다.

- * 개점등록은 하루에 한번만 가능합니다.

4. 준비금(현금 시제) 등록



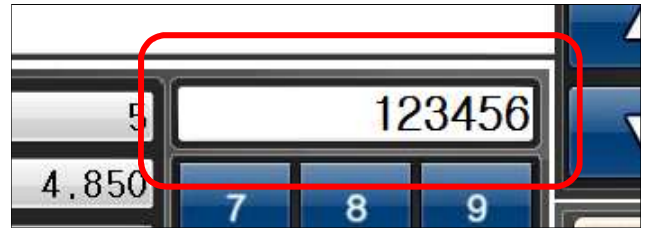
분류명	계정명	금액
준비금	준비금	15,000

* 현금시제 등록 기능

- ① 영업메뉴 버튼을 누른다.
- ② 입출금 관리 버튼을 누른다.
- ③ 준비금 항목을 선택한다.
- ④ 준비금(현금시제) 금액을 입력한다.
- ⑤ 등록 버튼을 누른다.
- ⑥ 입력한 금액이 준비금으로 등록된다.

5. 결제 할 상품선택 방법

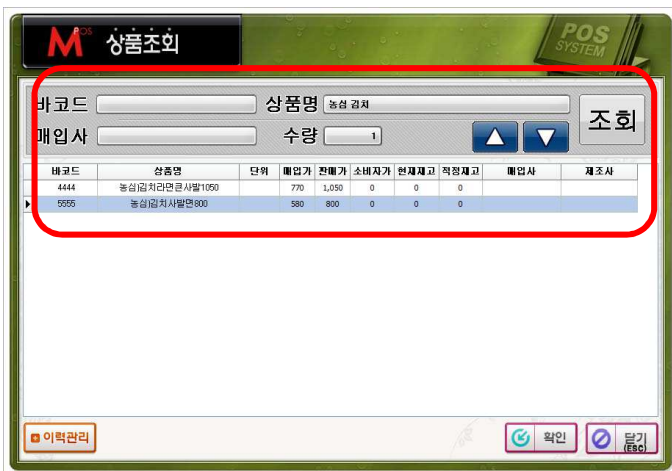
- ◆ 제품에 있는 바코드를 스캐너로 리딩
- ◆ 주로 사용하는 방법 입니다.



- ◆ 제품에 있는 바코드를 키보드로 입력 후 엔터



- ◆ 상품버튼 직접 선택



- ◆ 상품명으로 조회
- ◆ 상품명 입력 조회 후 한 칸을 띄고 글자를 입력하면 2차 조회가 된다.
- ◆ 해당상품 선택 후 확인
- ◆ 바코드 없는 제품 및 스캐너 고장 시 많이 사용

6. 수량변경 : 등록 된 상품 수량변경 기능

① 등록된 상품에서 수량을 변경 할 상품을 선택한다.

② 변경할 수량을 숫자 키 패드로 입력한다.

③ 수량변경 버튼을 누른다.

④ 수량이 변경된다.

순번	상품명	수량	단가	할인	금액
1	농심)네슬레프루팁스140g*12	1	3,800	0	3,800
2	농심)새우깡1100	1	1,100	0	1,100
3	농심)새우탕큰사발1050	6	1,050	0	6,300
4	농심)신라면소컵850	1	850	0	850

7. 수량 더하기(+), 빼기(-)

영업일자 : 04-30 14:32:40
 통신상태 ● PRT상태 ●
 영업시간: 10:00 ~ 22:00
 적립안되는 상품
 판매가: 1.0000

순번	상품명	수량	단가	할인	금액
1	농심)네슬레프루팅스140g*12	1	3,800	0	3,800
2	농심)새우깡1100	1	1,100	0	1,100
3	농심)새우탕큰사발1050	1	1,050	0	1,050

잔액 : 5,950

총 수량 3
 총 매출 5,950
 할인 0
 포인트 0
 받음금액 5,950
 거스름돈 -5,950

수량변경 5

관리 (+) 영입메뉴
 선물카드 카드 현금 정산
 할인 할인취소 보류&복원 회원카드 영수증재발행
 상품수정 매출취소 개별반품 부가기능 닫기

- ① 등록된 상품에서 수량 변경할 상품을 선택한다.
- ② 더하기할 수량 숫자를 입력한다.
- ③ (+) 버튼을 누른다.
- ④ 입력한 숫자가 수량에 더해진다.

◆ 빼기도 같은 방법으로 진행하면 됩니다.

순번	상품명	수량	단가	할인	금액
1	농심)네슬레프루팅스140g*12	1	3,800	0	3,800
2	농심)새우깡1100	6	1,100	0	6,600
3	농심)새우탕큰사발1050	1	1,050	0	1,050

8. 단가 임의 변경 : 해당 결제 부분만 적용되는 기능

순번	상품명	수량	단가	할인	금액
1	농심)네슬레프루틴스140g*12	1	3,800	0	3,800
2	농심)새우깡1100	2	1,100	0	2,200
3	농심)새우탕큰사발1050	1	1,050	0	1,050
4	농심)신라면소컵850	2	850	0	1,700

잔액 : 8,750

총 수량 : 500

총 매출 : 8,750

할인 : 0

포인트 : 0

받을금액 : 8,750

카드결제 : 50

단가 임의 변경

수량 변경

- ① 등록된 상품에서 단가를 변경 할 상품을 선택한다.
- ② 변경할 단가 금액을 숫자 키 패드로 입력한다.
- ③ 단가 임의변경 버튼을 누른다.
- ④ 단가가 변경된다. (실제 상품단가가 변경 되지는 않는다.)

순번	상품명	수량	단가	할인	금액
1	농심)네슬레프루틴스140g*12	1	3,800	0	3,800
2	농심)새우깡1100	2	500	0	1,000
3	농심)새우탕큰사발1050	1	1,050	0	1,050
4	농심)신라면소컵850	2	850	0	1,700

9. 전체할인 : %할인, 금액할인

순번	상품명	수량	단가	할인	금액
1	농심)네슬레프루톱스140g*12	1	3,800	0	3,800
2	농심)새우깡1100	2	1,100	0	2,200
3	농심)새우탕큰사발1050	1	1,050	0	1,050

잔액 : 7,050

총 수량: 4, 총 매출: 7,050, 할인: 0, 포인트: 0, 받을금액: 7,050, 거스름돈: -7,050

- ① 상품등록 후 할인할 % 및 금액을 입력한다.
 - ② 할인버튼을 누른다.
 - ③ 상품별로 해당할인 금액이 적용된다.
 - ④ 전체 할인합계가 나타난다.
- ◆ 숫자 99미만은 %할인적용, 숫자 100이상은 금액할인이 적용된다.
 - ◆ 할인된 상태에서 할인취소 버튼을 누르면 할인된 금액이 취소 된다.

순번	상품명	수량	단가	할인	금액
1	농심)네슬레프루톱스140g*12	1	3,800	380	3,420
2	농심)새우깡1100	2	1,100	220	1,980
3	농심)새우탕큰사발1050	1	1,050	105	945

총 수량: 4, 총 매출: 7,050, 할인: 705, 포인트: 0, 받을금액: 6,345, 거스름돈: -6,345

10. 상품선택 부분할인 : %할인, 금액할인

순번	상품명	수량	단가	할인	금액
1	농심)네슬레프루팁스140g*12	1	3,800	0	3,800
2					
3	농심)새우탕큰사발1050	2	1,050	0	2,100
4	농심)신라면소컵850	2	850	0	1,700

잔액 : 9,800

총 수량: 7, 총 매출: 9,800, 할인: 0, 포인트: 0, 받을금액: 9,800, 거스름돈: -9,800

- ① 상품등록 후 더블클릭으로 할인할 상품을 선택한다.
 - ② 할인할 % 및 금액을 입력한다.
 - ③ 할인버튼을 누른다.
 - ④ 상품별로 해당할인 금액이 적용된다.
 - ⑤ 전체 할인합계가 나타난다.
- ◆ 숫자 99미만은 %할인적용, 숫자 100이상은 금액할인이 적용된다.
 - ◆ 할인된 상태에서 할인취소 버튼을 누르면 할인된 금액이 취소 된다.

순번	상품명	수량	단가	할인	금액
1	농심)네슬레프루팁스140g*12	1	3,800	0	3,800
2	농심)새우탕1100	2	1,100	220	1,980
3	농심)새우탕큰사발1050	2	1,050	0	2,100
4	농심)신라면소컵850	2	850	170	1,530

총 수량: 7, 총 매출: 9,800, 할인: 390, 포인트: 0, 받을금액: 9,410, 거스름돈: -9,410

11. 라인삭제 : 특정상품 지정취소 기능

순번	상품명	수량	단가	할인	금액
1	농심)네슬레프루톱스140g*12	1	3,800	0	3,800
2	농심)새우깡1100	3	1,100	0	3,300
3	농심)새우탕큰사발1050	2	1,050	0	2,100
4	농심)신라면소컵850	1	850	0	850

잔액: 10,050

총 수량	7
총 매출	10,050
할인	0
포인트	0
받을금액	10,050
거스름돈	-10,050

관리메뉴 | 영업메뉴

라인삭제 | 카드 | 현금 | 정산

순번	상품명	수량	단가	할인	금액
1	농심)네슬레프루톱스140g*12	1	3,800	0	3,800
3	농심)새우탕큰사발1050	2	1,050	0	2,100
4	농심)신라면소컵850	1	850	0	850

- ① 등록된 상품 중 삭제할 상품을 선택한다.
- ② 라인삭제 버튼을 누른다.
- ③ 선택된 상품이 삭제 된다.

12. 상품수정 : 매출등록 화면에서 등록된 상품 기본정보 바로 수정 기능

① 상품을 등록 후 정보를 수정할 상품이 있으면 상품수정 버튼을 누른다.

- ① 상품을 등록 후 정보를 수정할 상품이 있으면 상품수정 버튼을 누른다.
- ② 수정할 상품을 선택한다.
- ③ 기본정보가 나타나면 정보를 수정한다. 예를 들어 상품 판매가를 수정한다.
- ④ 저장 후 닫기 버튼을 누른다.
- ⑤ 정보가 수정된다.

②

③

④

⑤

잔액 : 9,700
상품정보가 수정 되었습니다.

13. 긴급등록 : 등록되지 않은 상품 긴급등록 기능



- ① 상품 바코드를 찍었을 때 등록되지 않은 상품은 긴급 등록 창이 나타난다.
- ② 기본정보를 입력하고 저장버튼을 누르면 상품정보가 저장 등록 된다.

순번	상품명	수량	단가	할인	금액
1	자이다500ml	1	1,200	0	1,200

14. 정산 : 현금 일반결제

순번	상품명	수량	단가	할인	금액
1	농심)새우깡1100	1	2,000	0	2,000
2	농심)새우탕큰사발1050	1	1,050	0	1,050
3	농심)김치라면큰사발1050	1	1,050	0	1,050

잔액 : 4,100

총 수량 3, 총 매출 4,100, 할인 0, 포인트 0, 받을금액 4,100, 거스름돈 -4,100

입력된 금액: 5000

메뉴: 관리메뉴, 영업메뉴, 라인삭제, 카드, 현금, 정산, 할인, 할인취소, 보류&복원, 회원, 영수증재발행, 상품수정, 매출취소, 개별반품, 부가기능, 닫기

총 수량 0, 총 매출 0, 할인 0, 포인트 0, 받을금액 0, 거스름돈 900

입력된 금액: 900

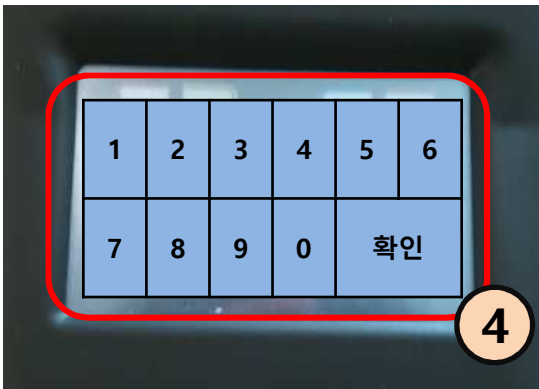
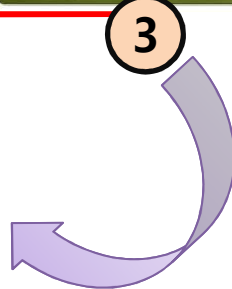
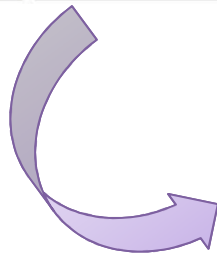
- ① 결제할 상품을 등록한다.
- ② 받은 금액을 입력한다.
- ③ 정산버튼을 누른다.
- ④ 일반 현금 결제처리 되면서 거스름 금액이 나타난다.

- ◆ 일반 현금결제 기능
- ◆ 소득공제가 아닙니다.

15. 현금영수증 결제 : 사인패드 사용 키 번호 입력



- ① 결제할 상품을 입력한다.
- ② 현금버튼을 누른다.
- ③ 소득공제 버튼을 누르면 현금영수증 해당번호를 입력하라고 사인패드에 키 번호 입력 창이 나타난다.
- ④ 현금영수증 번호를 입력하고 확인버튼을 누르면 승인처리가 되면서 현금결제 처리가 된다.



16. 현금영수증 결제 : 현금영수증 카드사용



- ① 결제할 상품을 입력한다.
- ② 현금버튼을 누른다.
- ③ 현금영수증 창이 나타난다.
- ④ 현금영수증 카드를 MSR 카드리더기에 리딩 하면 현금영수증 승인처리가 되면서 현금결제 처리가 된다.



◆ 주의 사항

신용카드도 현금영수증 승인 처리가 되므로 신용카드 결제 시 주의가 필요 합니다.

17. 신용카드 결제 : POS 승인결제



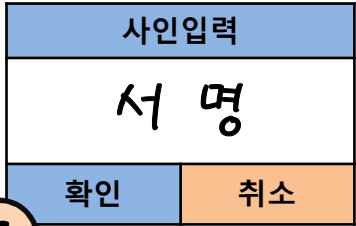
- ① 결제할 상품을 입력한다.
- ② 카드버튼을 누르면 신용카드 창이 나타난다.
- ③ POS 에서 신용카드를 MSR 카드리더기에 리딩한다.
- ④ 사인입력 창이 나타난다.
- ⑤ 사인패드에서 고객이 사인을 한다.
- ⑥ 고객이 서명한 사인이 보이면 확인버튼을 누른다. (승인 내역이 있는 영수증이 출력 되면 결제완료)



POS 카드 리딩



사인 입력



18. 신용카드 결제(백업단말기 승인) : 신용카드 단말기 승인 후 POS 매출등록



- ① 결제할 상품을 입력한다.
- ② 결제할 금액을 신용카드 단말기에서 승인 처리한다.
- ③ 카드버튼을 누른다.
- ④ 신용카드 창이 나타나면 카드회사 및 승인번호를 입력한다.(옵션에 따라 입력 안 할 수도 있다.)
- ⑤ 백업 단말기 버튼을 누르면 카드승인은 안 되지만 카드 매출로 등록 된다.



백업용 단말기 승인

◆ 주의 사항

POS 에서 인터넷이 안될 때 사용하는 방법 입니다. 신용카드 단말기에서 승인을 받지 않고 백업단말기 버튼만 누르시면 카드승인은 처리되지 않습니다.

19. 현금 + 신용카드 결제 (복합결제)

순번	상품명	수량	단가	할인	금액
1	광동)헛개수(pet)340mL	1	1,000	0	1,000
2	남양)17차(pet)340mL	2	1,000	0	2,000
3	농심)새우깡1100	4	2,000	0	8,000
4	농심)네슬레프루톱스140g*12	1	3,800	0	3,800
5	농심)새우깡큰사발1050	3	1,050	0	3,150
6	농심)김치라면큰사발1050	2	1,050	0	2,100

잔액 - 20,050

총수량 13, 총매출 20,050, 할인 0, 포인트 0, 받을금액 20,050, 거스름돈 -20,050

결제 버튼: 카드, 현금, 정산

- ① 결제할 상품을 입력하고 현금부터 계산할 금액을 입력한다.
- ② 현금버튼을 누른다.
- ③ 입력한 금액이 현금결제 창에 나타난다.
- ④ 소득공제 및 일반결제 처리한다.
- ⑤ 현금결제 된 부분과 잔액이 메시지로 나타난다.
- ⑥ 카드버튼을 누른다.
- ⑦ 신용카드 결제 창에서 잔액이 결제금액으로 나타난다. 카드를 MSR에 리더링 후 결제처리한다.

개인 / 사업자

공급가액 9,232, 부가세 818, 총합계금액 10,050

받은돈 10,050, 거스름돈 0

소득공제 / 일반결제

현금 : 10,050 잔액 : 10,000

총수량 13, 총매출 20,050, 할인 0, 포인트 0, 받을금액 10,000, 거스름돈 -10,000

신용카드

연카드 사용함, 승인구분 자동승인

결제금액 10,000 원

백업단말기

20. 신용카드 + 신용카드 결제 (카드 다중 결제)

순번	상품명	수량	단가	할인	금액
1	광동)헛개수(pet)340mL	1	1,000	0	1,000
2	남양)17차(pet)340mL	2	1,000	0	2,000
3	농심)세우강1100	4	2,000	0	8,000
4	농심)네슬레프루팁스140g*12	1	3,800	0	3,800
5	농심)세우강큰사발1050	3	1,050	0	3,150
6	농심)김치라면큰사발1050	2	1,050	0	2,100

잔액 : 20,050

총 수량: 13, 총 매출: 20,050, 할인: 0, 포인트: 0, 받을금액: 20,050, 거스름돈: -20,050

- ① 결제할 상품을 입력하고 첫 번째로 계산할 카드금액을 입력한다.
- ② 카드버튼을 누른다.
- ③ 입력한 금액이 카드결제창에 나타난다. 카드를 MSR에 리더링후 결제 처리한다.
- ④ 첫 번째 카드결제 된 부분과 잔액이 메시지로 나타난다.
- ⑤ 두 번째 카드를 결제하기 위해 카드버튼을 누른다.
- ⑥ 신용카드 결제 창에서 잔액이 결제금액으로 나타난다. 카드를 MSR에 리더링후 결제 처리한다.

신용카드

결제금액: 10,050

카드: 10,050 잔액: 10,000

받을금액: 10,000

신용카드

결제금액: 10,000

21. 영수증 재 발행 : 계산된 리스트 조회 및 부가기능



- 영수증 재 발행 버튼을 누르면 결제 리스트가 나타난다.

The main interface shows a list of transactions with columns: 구분, 포스, 일자, 정산자, 정산시간, 영수증번호, 홀매출, 매출합계, 순매출. One row is highlighted in yellow.

구분	포스	일자	정산자	정산시간	영수증번호	홀매출	매출합계	순매출
정상	001	2014-04-29	관리자	17:45:34	140429-0101-0013-02	20,050	10,000	9,092
정상	001	2014-04-29	관리자	17:35:58	140429-0101-0013-01	20,050	10,050	9,137
정상	001	2014-04-29	관리자	17:11:17	140429-0101-0012-02	20,050	10,000	9,187
정상	001	2014-04-29	관리자	16:58:35	140429-0101-0012-01	20,050	10,050	9,232
정상	001	2014-04-29	관리자	15:06:11	140429-0101-0011-01	6,850	6,850	6,228
정상	001	2014-04-29	관리자	14:14:03	140429-0101-0010-01	4,100	4,100	3,823
정상	001	2014-04-29	관리자	14:05:54	140429-0101-0009-01	2,000	2,000	1,818
정상	001	2014-04-29	관리자	14:24:24	140429-0101-0008-01	6,200	6,200	5,638
정상	001	2014-04-29	관리자	16:53:59	140429-0101-0007-01	4,050	4,050	3,777
정상	001	2014-04-29	관리자	16:53:45	140429-0101-0006-01	1,050	1,050	1,050
정상	001	2014-04-29	관리자	16:52:18	140429-0101-0005-01	3,000	2,900	2,636
정상	001	2014-04-29	관리자	16:48:20	140429-0101-0004-01	13,400	13,400	12,183
정상	001	2014-04-29	관리자	16:46:55	140429-0101-0003-01	5,900	5,900	5,364
정상	001	2014-04-29	관리자	16:44:43	140429-0101-0002-01	8,000	8,000	7,273
정상	001	2014-04-29	관리자	16:44:08	140429-0101-0001-01	5,650	5,650	5,137

The detailed receipt preview shows:

- 영수증 (재인쇄)
- 상호 : 동통 미사남 220-86-32172 TEL:-- 대표자
- 매출일자 : 2014-04-29 시간 : 15:06:11
- 인쇄일자 : 2014-05-07 시간 : 17:46:57
- 품명, 수량, 할인, 금액 table
- 합계, 순매출, 매출합계
- 계산담당자 : 관리자
- 상품 내용 없이 영수증을 출력하는 기능
- Buttons: 품명출력안함, 인쇄, 닫기

At the bottom of the main screen, buttons for '재적립', '현금영수증', '인쇄', '미리보기', and '닫기' are visible. '현금영수증' and '미리보기' are highlighted in red.

The '현금영수증 승인' screen includes a numeric keypad, a '소독금지' button, and a '취소' button. It also shows a '예상 받은돈 종류' table.

예상 받은돈 종류	금액
1,100	50,000
1,500	100,000
2,000	
5,000	
10,000	기타

- 현금영수증 : 현금 일반결제 중 소득공제를 발행할 때 사용하는 기능
- 미리 보기 : 결제 영수증 상세내용을 볼 때 사용하는 기능
- 인쇄 : 선택한 결제 영수증이 출력 된다.
- 재 적립 : 결제 후 회원포인트를 적립하는 기능

22. 수량 반품 : 결제상품 개별반품 기능, (-) 매출발생 기능

① 반품할 상품을 선택한다.
 ② (-)수량 버튼을 누른다.
 ③ 반품할 수량을 입력한다.
 ④ 수량변경 버튼을 누른다.
 ⑤ 수량이 변경된다.
 ⑥ 정산 버튼을 누른다.

◆ 상품 개별 반품 시 사용하는 기능

23. 보류 : 결제상품 보류 기능

영업일자 : 05-08 14:59:26
 통신상태 ● PRT상태 ●
 직전출력 도매

순번	상품명	수량	단가	할인	금액
1	광동)비타500(병)180mL	1	1,000	0	1,000
2	남양)17차(pet)340mL	2	1,000	0	2,000
3	농심)새우탕큰사발1050	1	1,050	0	1,050
4	농심)신라면소컵850	1	850	0	850
5	농심)새우깡1100	2	2,000	0	4,000

잔액 : 8,900

총수량 7
 총매출 8,900
 할인 0
 포인트 0
 받을금액 8,900
 거스름돈 -8,900

관리메뉴 영입메뉴
 + - 라인삭제 카드 현금 정산
 할인 할인취소 보류&복원 회원카드 영수증재발행
 상품수정 매출취소 개별반품 부가기능 닫기



- ① 결제할 상품을 선택한다.
- ② 다음 매출을 먼저 계산하기 위해 현재 매출을 보류시키고자 보류&복원 버튼을 누르면 현재 상품이 사라지면서 보류된다.

라인삭제 카드 현금
 할인취소 **보류&복원** 회원카드
 매출취소 개별반품 부가기능

- 보류된 내역이 있다는 상태 표시

24. 복원 : 보류상품 복원 기능



- ① 보류된 상태를 확인한다.
- ② 보류된 항목을 선택한다.
- ③ 보류된 상품이 복원된다.
- ④ 결제처리를 한다.

25. 매출취소 : 현금 일반결제 매출취소



M POS 매출변경취소

구분	포스	일자	회원명	정산자	정산	영수증	총매출	매출합계	순매출	현금	현금영수증	카드
정상	001	2014-04-29		관리자	14:48:18	140429-0101-0014-01	-12,200	-12,200	-11,093	-12,200	N	0
정상	001	2014-04-29		관리자	17:45:34	140429-0101-0013-02	20,050	10,000	9,092	0	N	10,000
정상	001	2014-04-29		관리자	17:35:58	140429-0101-0013-01	20,050	10,050	9,137	0	N	10,050
정상	001	2014-04-29		관리자	17:11:17	140429-0101-0012-02	20,050	10,000	9,187	0	N	10,000
정상	001	2014-04-29		관리자	16:58:35	140429-0101-0012-01	20,050	10,050	9,232	10,050	N	0
정상	001	2014-04-29		관리자	15:06:11	140429-0101-0011-01	6,850	6,850	6,228	6,850	N	0
정상	001	2014-04-29		관리자	14:14:03	140429-0101-0010-01	4,100	4,100	3,823	4,100	N	0
정상	001	2014-04-29		관리자	14:05:54	140429-0101-0009-01	2,000	2,000	1,818	2,000	N	0
정상	001	2014-04-29		관리자	14:24:24	140429-0101-0008-01	6,200	6,200	5,638	6,200	N	0
정상	001	2014-04-29		관리자	16:53:59	140429-0101-0007-01	4,050	4,050	3,777	4,050	N	0
정상	001	2014-04-29		관리자	16:53:45	140429-0101-0006-01	1,050	1,050	1,050	1,050	N	0

메시지: 선택된 영수증을 취소 하시겠습니까? (확인)

메시지: 처리가 완료 되었습니다. (확인)

메뉴: 매출취소, 현금영수증 취소, 매출재등록, 조회, 닫기

- ① 매출취소 버튼을 누른다.
- ② 매출 리스트 중 취소할 결제 영수증을 선택한다.
- ③ 매출취소 버튼을 누른다.
- ④ 메시지가 나타나면 확인 버튼을 누른다.
- ⑤ 메시지가 나타나면 확인 버튼을 누른다.
- ⑥ 선택된 영수증이 취소 처리된다.

구분	영수증번호	금액	할인금액	할인율	할인금액	합계	영수증	일시	취소일	취소금액	취소일	취소금액	취소일	취소금액	취소일	취소금액	취소일	취소금액	
0	N	080.4	333.3	080.4	080.4	10-1000-10101-0004-01	140429-0101-0004-01	14:48:18	14:48:18	14:48:18	14:48:18	14:48:18	14:48:18	14:48:18	14:48:18	14:48:18	14:48:18	14:48:18	14:48:18
0	N	005.15	880.11	005.15	005.15	10-1100-10101-0004-01	140429-0101-0004-01	17:45:34	17:45:34	17:45:34	17:45:34	17:45:34	17:45:34	17:45:34	17:45:34	17:45:34	17:45:34	17:45:34	17:45:34
1,000.01	N	0	580.8	10,000	080.05	50-1100-10101-0003-05	140429-0101-0003-05	17:35:58	17:35:58	17:35:58	17:35:58	17:35:58	17:35:58	17:35:58	17:35:58	17:35:58	17:35:58	17:35:58	17:35:58
1,080.01	N	0	131.8	10,080	080.05	10-1100-10101-0003-01	140429-0101-0003-01	17:11:17	17:11:17	17:11:17	17:11:17	17:11:17	17:11:17	17:11:17	17:11:17	17:11:17	17:11:17	17:11:17	17:11:17

26. 매출취소 : 카드 매출취소



M POS 매출변경취소

구분	포스	일자	회원명	정산자	정산	영수증	총매출	매출합계	순매출	현금	현금영수증	카드
정산	001	2014-04-29		관리자	16:20:30	140429-0101-0018-01	3,800	3,800	3,455	0	N	3,800
취소	001	2014-04-29		관리자	16:18:30	140429-0101-0017-01	5,800	5,800	5,273	5,800	Y	0
취소	001	2014-04-29		관리자	16:18:39	140429-0101-0016-01	2,000	2,000	1,818	0	N	2,000
정산	001	2014-04-29		관리자	15:58:46	140429-0101-0015-01	5,100	5,100	4,732	5,100	N	0

M 신용카드

신용카드: 마사몰, 승인구분: 자동승인, 카드번호, 유효기간, 할부개월, 결제금액, 승인번호, 비밀번호, QR코드 사용, *잔액금액, *해제시, *닫기

서명

영수증번호, 일자: 2014-04-29, 회원명, 쿠폰번호, 매출취소, 현금영수증 취소, 매출재등록, 카드변경, 매출블러오기, 조회, 닫기

- ① 매출취소 버튼을 누른다.
- ② 매출 리스트 중 카드 취소할 결제 영수증을 선택한다.
- ③ 매출취소 버튼을 누른다.
- ④ 메시지 확인 버튼을 누르면 신용카드 화면이 나타난다. 카드를 MSR에 리딩한다.
- ⑤ 사인패드 창이 나타나면 서명 후 확인 버튼을 누른다.
- ⑥ 선택된 영수증이 취소 처리된다.

6

구분	포스	일자	회원명	정산자	정산	영수증	총매출	매출합계	순매출	현금	현금영수증	카드
취소	001	2014-04-29		관리자	16:21:35	140429-0101-0018-01	3,800	3,800	3,455	0	N	3,800
취소	001	2014-04-29		관리자	16:18:30	140429-0101-0017-01	5,800	5,800	5,273	5,800	Y	0

27. 매출취소 : 취소할 영수증 간편 조회방법



- ① 취소할 영수증 바코드를 핸드 스캐너로 읽는다.
- ② 매출등록 화면에서 바코드 번호가 나타난다.
- ③ 취소할 영수증이 바로 나타난다.

구분	포스	일자	회원명	정산자	정산	영수증	총매출	매출합계	순매출	현금	현금영수증	카드	기타
취소	001	2014-04-29		관리자	16:34:10	140429-0101-0019-01	3,800	3,800	3,455	0	N	3,800	카드

28. 매출 재등록 : 취소된 매출 재등록 기능

구분	포스	일자	회원명	정산자	정산	영수증	총매출	매출합계	순매출	현금	현금영수증	카드
취소	001	2014-04-29		관리자	17.46.29	140429-0101-0013-01	20,050	10,050	9,137	0	N	10,050
취소	001	2014-04-29		관리자	17.46.28	140429-0101-0013-02	20,050	10,000	9,092	0	N	10,000
취소	001	2014-04-29		관리자	16.34.10	140429-0101-0019-01	3,800	3,800	3,455	0	N	3,800
취소	001	2014-04-29		관리자	16.21.35	140429-0101-0018-01	3,800	3,800	3,455	0	N	3,800
취소	001	2014-04-29		관리자	16.18.30	140429-0101-0017-01	5,800	5,800	5,273	5,800	Y	0
취소	001	2014-04-29		관리자	16.15.39	140429-0101-0016-01	2,000	2,000	1,818	0	N	2,000
정상	001	2014-04-29		관리자	15.58.46	140429-0101-0015-01	5,100	5,100	4,732	5,100	N	0
취소	001	2014-04-29		관리자	15.50.39	140429-0101-0005-01	3,000	2,900	2,636	2,900	N	0
취소	001	2014-04-29		관리자	15.43.13	140429-0101-0007-01	4,050	4,050	3,777	4,050	N	0
정상	001	2014-04-29		관리자	14.48.18	140429-0101-0014-01	-12,200	-12,200	-11,093	-12,200	N	0
정상	001	2014-04-29		관리자	17.11.17	140429-0101-0001-01	20,050	10,000	9,187	0	N	10,000
정상	001	2014-04-29		관리자	16.58.35	140429-0101-0009-01	20,050	10,050	9,232	10,050	N	0
정상	001	2014-04-29		관리자	15.06.11	140429-0101-0008-01	6,850	6,850	6,228	6,850	N	0
정상	001	2014-04-29		관리자	14.14.03	140429-0101-0007-01	4,100	4,100	3,823	4,100	N	0
정상	001	2014-04-29		관리자	14.05.54	140429-0101-0009-01	2,000	2,000	1,818	2,000	N	0
정상	001	2014-04-29		관리자	14.24.24	140429-0101-0008-01	6,200	6,200	5,638	6,200	N	0
정상	001	2014-04-29		관리자	16.53.45	140429-0101-0006-01	1,050	1,050	1,050	1,050	N	0
정상	001	2014-04-29		관리자	16.48.20	140429-0101-0004-01	13,400	13,400	12,183	13,400	N	0
정상	001	2014-04-29		관리자	16.46.55	140429-0101-0003-01	5,900	5,900	5,364	5,900	N	0
정상	001	2014-04-29		관리자	16.44.43	140429-0101-0002-01	8,000	8,000	7,273	8,000	N	0
정상	001	2014-04-29		관리자	16.44.08	140429-0101-0001-01	5,650	5,650	5,137	5,650	N	0

- ① 매출변경취소에서 결제를 변경할 취소된 매출을 선택한다.
- ② 매출재등록 버튼을 누른다.
- ③ 상품 내역이 나타나면 변경하고자 하는 매출 형태로 결제 처리하면 된다.

순번	상품명	수량	단가	할인	금액
0	농심)김치라면사발1050	1	1,050	0	1,050
1	광동)햇개수(pet)340mL	1	1,000	0	1,000
2	LG)베리오치약.브레츠크	1	2,000	0	2,000

30. 카드변경 : 결제된 신용카드를 다른 카드로 변경 시 사용하는 기능

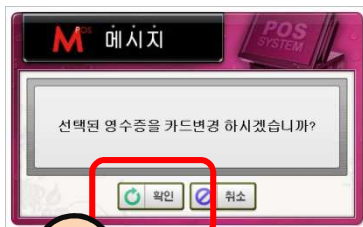
M^{POS} 매출변경취소

구분	포스	일자	회원명	정산자	정산	영수증	총매출	매출합계	순매출	현금	현금영수증	카드
정상	001	2014-04-29		관리자	17:57:36	140429-0101-0020-01	7,800	7,800	7,091	0	N	7,800
취소	001	2014-04-29		관리자	17:46:29	140429-0101-0013-01	20,050	10,050	9,137	0	N	10,050
취소	001	2014-04-29		관리자	17:46:28	140429-0101-0013-02	20,050	10,000	9,092	0	N	10,000

1



2



3



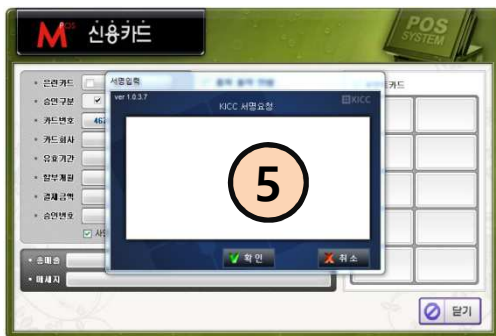
4

① 카드 변경할 영수증을 선택한다.

② 카드변경 버튼을 누른다.

③ 메시지가 나타나면 확인버튼을 누른다.

④ 메시지가 나타나면 확인버튼을 누른다.



5

⑤ 기존 승인카드로 MSR에 리딩후 취소 처리한다.



6

⑥ 변경하고자 하는 카드로 승인 처리한다.

31. 부가기능



- ❖ 기능키에서 부가기능을 누르면 기타 기능키 버튼이 나타난다.
- ❖ 자주 사용하지 않는 기능키는 부가기능 안에 있다.
- ❖ 관리메뉴 - 기능키설정에서 자주 사용하는 기능키와 사용하지 않는 기능키를 분리 배치할 수 있다.
- ❖ (다음 페이지 에서 부가기능에 있는 기능키 설명을 하겠습니다.)

32. 상품권 결제



- ❖ 상품 등록 후 상품권 버튼을 누르면 현금 / 카드 결제처럼 상품권 결제수단으로 등록 된다.

33. 서비스



① 판매할 상품을 누른다.



② 서비스 버튼을 누른다.

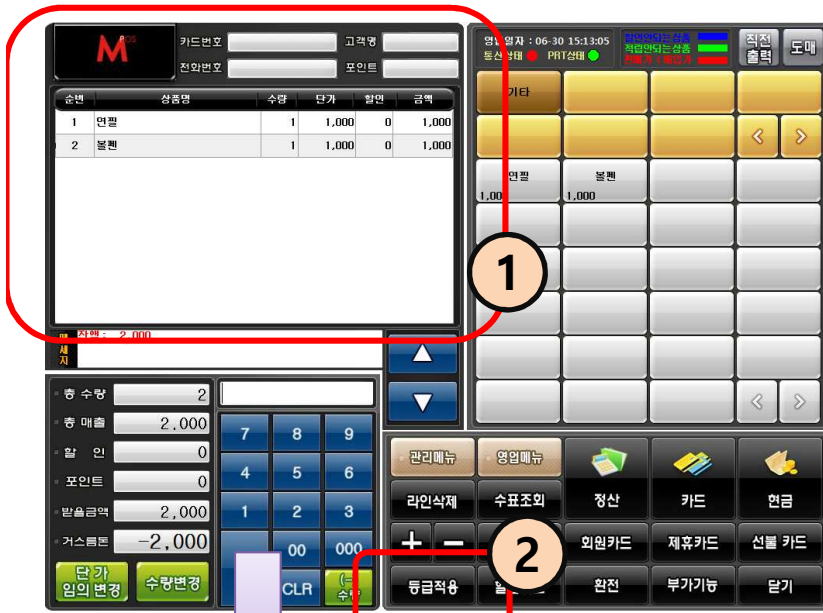


③ 서비스 할 상품을 선택 후 오른쪽 화살표를 누르고 등록 버튼을 누른다.

④ 상품 앞에 빨간색으로 표시가 되며 상품명 앞에 (S)가 붙는다.

순번	상품명	수량	단가	할인	금액
1	농심)네슬레프루팁스140g*12	1	3,800	0	3,800
2	농심)새우깡1100	1	2,000	0	2,000
4	(S)농심)새우깡1100	1	0	0	0
3	농심)새우탕큰사발1050	1	1,050	0	1,050

34. 등급적용



① 판매할 상품을 선택한다.

② 등급적용 버튼을 누른다.



③ 등급적용 할 상품을 선택한다.

④ 1등급~10등급 금액을 입력한다(상품등록 → 가격등급과 동일하다).

⑤ 적용할 등급을 선택하고 저장 버튼을 누른다.



⑥ 등급 적용이 되면 메시지에 나타난다.

35. 회원카드 : 고객조회 기능

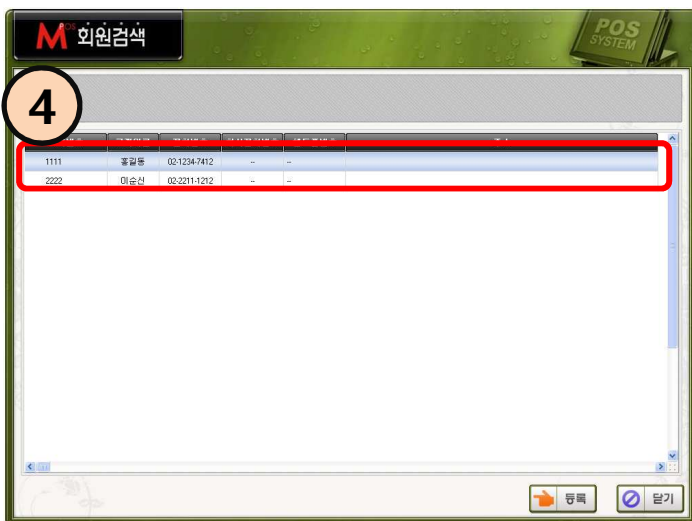


① 회원카드 버튼을 누른다.



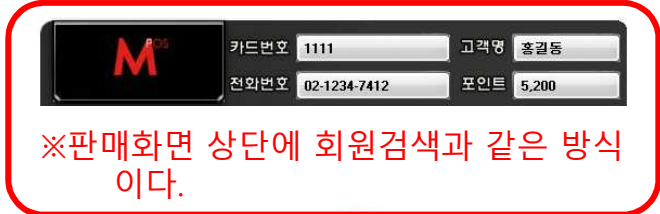
② 카드번호, 고객명, 전화번호 중 하나를 입력한다.

③ 고객조회 버튼을 누른다.



④ 고객정보를 입력하면 입력한 정보로 조회가 된다.

※ 고객정보를 입력하지 않고 고객조회 버튼을 누르면 전체 고객이 나온다.



※ 판매화면 상단에 회원검색과 같은 방식이다.

36. 회원카드 : 내역조회 기능

① 카드번호, 고객명, 전화번호 중 하나를 입력하고 고객조회 버튼을 누른다.

② 고객 조회가 끝나면 내역조회 버튼을 누른다.

일자	카드번호	금액	내역명	수량	할인	금액
2014-06-13	140613-0101-0019-01	3,000	asdfasdeeeeeeeee	1	0	2,000
			asdfasdsaf	1	0	1,000

③ 조회일자를 선택한다.

④ 조회 결과를 보여준다.

⑤ ④번 리스트를 더블 클릭하면 구매한 상품을 볼 수 있다.

37. 회원카드 : 포인트적립



① 판매할 상품을 선택한다.



② 회원카드 버튼을 누른다.



③ 카드번호, 고객명 전화번호로 고객을 조회한다.

④ 확인버튼을 누른다.



⑤ 고객이 맞는지 확인 후 현금, 카드 계산 하면 포인트 적립이 된다.

※판매화면 상단에 회원검색을 해서 현금, 카드 계산하면 포인트 적립이 된다.

37. 회원카드 : 포인트사용



① 판매할 상품을 선택한다.



② 회원카드 버튼을 누른다.



③ 카드번호, 고객명 전화번호로 고객을 조회한다.

④ 가용포인트를 확인한다

⑤ 사용할 포인트를 입력한다(※ 사용할 포인트가 가용포인트보다 많으면 사용할 수 없다)

⑥ 확인버튼을 누른다.



⑦ 포인트로 차감된 결제금액을 메시지창에서 확인한 뒤 현금,카드 결제 한다.

38. 수표조회



- ① 수표조회 버튼을 누른다.
- ② 수표구분을 선택한다.
- ③ 발행일자를 선택한다.
- ④ 금액구분을 선택한다.
- ⑤ 수표번호를 입력하고 조회 버튼을 누른다
- ⑥ 메시지 창에 조회한 수표 상태를 보여준다.

※ 0000정상 이외 비정상



39. 상품조회

총수량 0
 총매출 0
 할인 0
 포인트 0
 받을금액 0
 거스름돈 0

단가 임의 변경 수량변경

7 8 9
 4 5 6
 1 2 3
 0 00 000
 CLR (-) 수량

※ 판매화면에서 상품명을 입력하고 엔터를 치면 상품조회 기능과 동일하다.

M POS 부가기능

외상 서비스 매출취소 상품수정
 상품권 영수증재발행 담당자변경 개별반품
 보류&복원 신입금 ① 소내역출력
 배달 금액변경 영수증출력여부 상품조회
 변경 긴급등록 주소등록 이월영입의 변경

닫기 (Esc)

① 상품조회 버튼을 누른다.

M POS 상품조회 ②

바코드 상품명 연필 조회
 매입사 수량 1 ▲ ▼

바코드	상품명	단위	매입가	판매가	소비자가	현재재고	적정재고	매입사	제조사
0134901991600	700 톨보48연필	ea	0	8,400	8,400	0	0		
079522295614	디즈니연필		0	5,000	5,000	0	0		
1007073503363	20000 프리즈마색연필		0	20,000	20,000	0	0		
00180001404	6000 지구투명이20색연필		0	72,000	72,000	0	0		
00001433	8000 지구투명이25색연필		0	96,000	96,000	0	0		
00004474	12000 미글전동연필깎기		0	12,000	12,000	0	0		
090016835	13000 재봉이연필깎기		0	520,000	520,000	0	0		
2000090016842	15000 홍사파연필깎기		0	450,000	450,000	0	0		
2000090016859	20000 사파연필깎기		0	600,000	600,000	0	0		
2000090016866	25000 하이사파연필깎기		0	750,000	750,000	0	0		
2000090016873	300 문화다준48연필		0	1,295,000	1,295,000	0	0		
2000090020436	1800 통아연필		0	432,000	432,000	0	0		
2000090021624	1000 특색연필		0	1,000	1,000	0	0		
2000090022255	700 톨보48연필		0	8,400	8,400	0	0		

이력관리 확인 닫기 (Esc)

② 상품정보를 입력하고 조회 버튼을 누른다.

③ 조회된 상품 중 필요한 상품을 더블 클릭한다.

⑤ 이력관리 버튼은 상품 정보를 수정한 내역을 리스트로 볼 수 있다.

M POS

카드번호 고객명
 전화 포인트

④

번호	상품명	수량	단가	합산	금액
1	연필	1	1,000	0	1,000
2	볼펜	1	1,000	0	1,000

④ 판매 화면에 나타난다.

※ 상품명 검색 시 같은 명칭이 들어간 상품은 전부 조회가 된다.

40. 취소내역출력



① 취소내역출력 버튼을 누른다.



② 바코드, 일자로 조회한다.

③ 취소된 리스트가 나타나면 불러올 내역을 선택 하고 적용 버튼을 누른다.



④ 판매 화면에 취소된 상품들을 불러 온다.

41. 영수증 출력여부



① 영수증 출력 된다.



② 영수증 출력 안 된다.

※ 카드계산, 현금영수증 승인은 무조건 영수증 출력

42. 상품수정



① 판매할 상품을 선택한다.



② 상품수정 버튼을 누른다.



③ 변경 상품을 선택한다.

④ 상품명, 금액 등 상품정보를 변경 후 저장 버튼을 누른다.

※ 수정된 상품은 마스터에 저장된다.

※ 관리메뉴 → 상품등록 에서 수정하는 방법과 같은 기능이다.

43. 금액변경



- ① 금액 변경할 상품을 선택한다.
- ② 변경할 금액을 입력한다.
- ③ 금액변경 버튼을 누른다.

※ 변경한 금액으로 판매하고 나면 다시 전 가격으로 돌아온다.

44. 제휴카드 : 제휴카드 사용, 중지



관리메뉴 → 할인코드

- ① 제휴카드를 선택한다.
- ② 제휴카드 리스트가 나오면 사용할 제휴카드를 선택한다.
- ③ 사용, 중지 버튼을 눌러 선택한다.

※ 등록, 수정은 할 수 없습니다.

45. 제휴카드



- ① 제휴카드 버튼을 누른다.
- ② 제휴카드를 선택한다.
- ③ 제휴카드 정보를 입력하고 승인요청 버튼을 누른다.

※ 승인취소는 승인요청과 같은 방식으로 사용한다.

※ 제휴카드 등록은 관리메뉴 → 할인코드 에서 한다.

46. 상품명 임의변경



1

번호	상품명	수량	단가	합계	금액
1	연필	1	1,000	0	1,000
2	볼펜	1	1,000	0	1,000

잔액: 2,000

① 변경할 상품을 선택한다.



2

외상, 서비스, 매출취소, 상품수정, 상품권, 영수증재발행, 담당자변경, 개별인품, 보류&복원, 선입금, 정산, 취소내역출력, 배달, 금액변경, 영수증 출력여부, 상품주외, 변경, 긴급등록, 주소등록, 상품명 임의 변경

② 상품명임의변경 버튼을 누른다.



3

기존 상품명: 볼펜

변경 상품명: 필기귀

저장, 닫기

③ 변경 상품명을 입력하고 저장을 누른다.

※ 판매가 끝난 후 상품명은 다시 전 상품명으로 돌아온다.

47. 외상 : 외상 기능



1

카드번호 고객명
전화번호 포인트

번호	상품명	수량	단가	할인	금액
1	연필	1	1,000	0	1,000
2	뾰족	1	1,000	0	1,000

매세지 **잔액: 2,000**

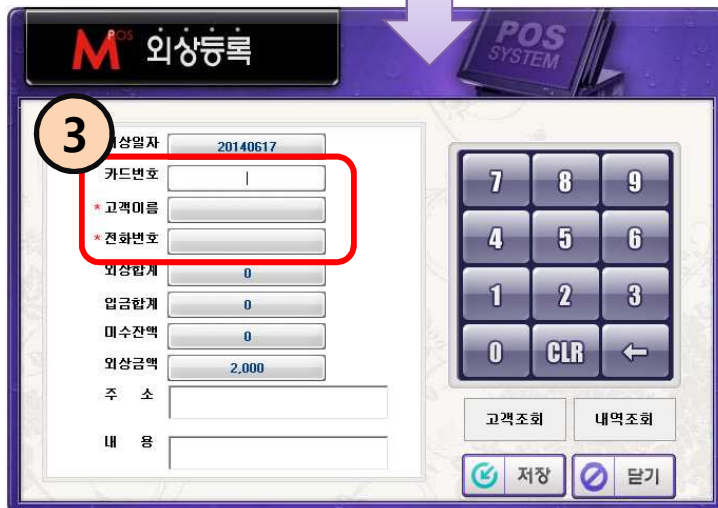
① 판매할 상품을 선택한다.



2

외상, 매출취소, 상품수정, 상품권, 영수증발행, 담당자변경, 개별반품, 보류&복원, 선입금, 정산, 취소내역출력, 배달, 금액변경, 영수증 출력여부, 상품조회, 변경, 긴급등록, 주소등록, 상품명 임의 변경

② 외상 버튼을 누른다.



3

상일자 20140617

카드번호

*고객이름

*전화번호

외상합계 0
입금합계 0
미수잔액 0
외상금액 2,000

주소
내용

7 8 9
4 5 6
1 2 3
0 CLR ←

고객조회 내역조회
저장 닫기

③ 고객 정보를 입력 후 저장 버튼을 누른다.

※ 고객이름, 전화번호는 반드시 입력한다.

48. 외상 : 고객조회 기능

외상등록

외상일자: 20140617

카드번호: |

* 고객이름:

* 전화번호:

외상합계: 0

입금합계: 0

미수잔액: 0

외상금액: 2,000

주소:

내용:

7 8 9

4 5 6

1 2 3

0 CLR ←

1 고객조회 내역조회

저장 닫기

① 카드번호, 고객이름, 전화번호를 입력하고 고객조회 버튼을 누른다.

회원검색

고객번호	고객이름	전화번호	회사전화번호	핸드폰번호	주소
1234	홍길동	010-1234-1234	--	--	
1111	신규회원			--	
1000	신규회원	--		--	

등록 닫기

② 조회한 회원이 리스트에 나타난다.

49. 외상 : 내역조회 기능

M POS 외상등록

외상일자: 20140617

카드번호: |

*고객이름:

*전화번호:

외상합계: 0

입금합계: 0

미수잔액: 0

외상금액: 2,000

주 소:

내 용:

7 8 9

4 5 6

1 2 3

0 CLR ←

1 (내역조회)

고객조회 내역조회

저장 닫기

- ① 내역조회 버튼을 누른다.
- ② 회원 정보, 기간 등으로 외상 내역을 조회한다.
- ③ 외상 내역 리스트가 나타난다.
- ④ ③번 리스트에서 회원을 더블클릭 하면 영수증이 나온다.
- ⑤ 금액을 입력한다.
- ⑥ 결제 방법을 선택 후 결제한다.

M POS 외상입금

기간: 2014-06-17 ~ 2014-07-02

고객번호:

고객명: 연락처: 고객등급:

카드번호: 특이사항:

주소:

고객명	미수금액
신규회원	3,000
홍길동	3,000

3

영수증 내역

영수증 (재인쇄)

영수증번호: 140617-0101-0011-01

상호: 강성진점 TEL:-- 강성진

주소:

매출일자: 2014-06-17 시간: 12:25:47

품명	수량	할인	금액
asdfasdfsaf	1		1,000
외 1개			

4

4

5

6

현금 카드

결제 조회

결제 조회

현금 카드

결제 조회

결제 조회

7 8 9

4 5 6

1 2 3

0 CLR ←

0

0 3,000 0 3,000 0

매출합계 외상매출 외상입금 미수잔액

2,727 0 273 3,000

순매출 봉사료 부가세 매출합계

50. 변경



POS System Main Screen showing a list of items. A red circle with the number '1' highlights the first item, '연필' (Pencil).

번호	상품명	수량	단가	할인	금액
1	연필	1	1,000	0	1,000
2	뾰족	1	1,000	0	1,000

판매액: 2,000

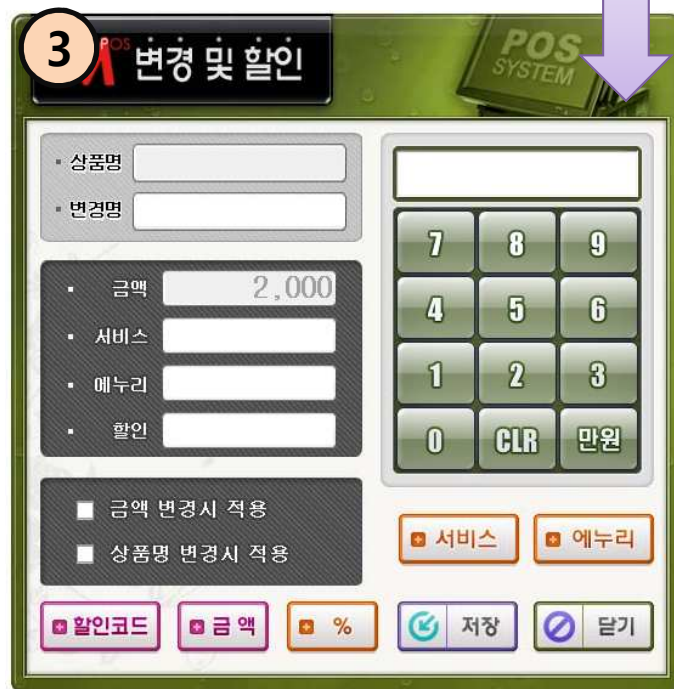
① 판매할 상품을 선택한다.



POS System Additional Functions Screen. A red box with the number '2' highlights the '변경' (Change) button.

외성	서비스	매출취소	상품수정
상품권	영수증재발행	담당자변경	개별반품
보류	1입금	정산	취소내역출력
배	액변경	영수증 출력여부	상품조외
변경	긴급등록	주소등록	상품명 임의 변경

② 변경 버튼을 누른다.



POS System Change and Discount Screen. A red circle with the number '3' highlights the '변경 및 할인' (Change and Discount) title.

상품명: []
 변경명: []

금액: 2,000
 서비스: []
 에누리: []
 할인: []

금액 변경시 적용
 상품명 변경시 적용

서비스, 에누리, 할인코드, 금액, %, 저장, 닫기

③ 변경 및 할인할 항목을 선택한 후 저장 버튼을 누른다.

51. 선불카드(틴 캐시)



- ① 선불카드를 클릭한다.
- ② 상품권을 선택한다.
- ③ 금액을 선택한다.
- ④ 매수를 선택하고 승인버튼을 누른다.

※ 매장등록 방법 : 1666-3009 판매점 개설 문의
<http://www.teencash.co.kr/home/retailer/apply>

52. 중간마감

M POS 중간마감

담당자 관리자 영업일자 07월 02일 인체매수 1 포스No. 001

2 중간마감 닫기

매출정보	
계정시간	07월 02일 16:50
마감시간	07월 03일 13:49
총매출	4 9,000
현금매출	4 9,000
카드매출	0 0
외상매출	0 0
외상수금(현금)	0 0
외상수금(카드)	0 0
선수금	0 0
상품권매출	0 0
할인	0 0
포인트할인	0 0
포인트적립	3 350
서비스	0 0
매출합계	4 9,000
부가세	4 819
순매출	4 8,181

시재정보	
준비금	0 0
입금	0 0
외상수금(현금)	0 0
출금	0 0
상품권받은금액	0 0
상품권환불(현금)	0 0
보유현금	0 9,000
과부족	0 -9,000
1 인계금액	0 0

구분	매수	금액
십만원권수표	0	0
오만원권	0	0
일만원권	0	0
오천원권	0	0
천원권	0	0
오백원	0	0
백원	0	0
오십원	0	0
십원	0	0
합계		0

기타정보	
매출취소	0 0
카드취소	0 0
카드수동승인	0 0
현금영수증(승인)	0 0
현금영수증(취소)	0 0
상품권판매매출	0 0
상품권반품	0 0

7 8 9
4 5 6
1 2 3
0 CLR ←

관리메뉴 → 중간마감

- ① 인계할 금액을 입력한다. (반드시 사용할 필요는 없다)
- ② 중간마감 버튼을 누르면 영수증이 나오면서 중간마감이 된다.

53. 일일마감

매출정보

개점시간	07월 02일 16:50
마감시간	07월 03일 13:49
총매출	4 9,000
현금매출	4 9,000
카드매출	0 0
외상매출	0 0
외상수금(현금)	0 0
외상수금(카드)	0 0
선수금	0 0
상품권매출	0 0
할인	0 0
포인트할인	0 0
포인트적립	3 350
서비스	0 0
매출합계	4 9,000
부가세	4 819
순매출	4 8,181

시제정보

준비금	0 0
입금	0 0
외상수금(현금)	0 0
출금	0 0
상품권받은금액	0 0
상품권환불(현금)	0 0
보유현금	0 9,000
과부족	0 -9,000

기타정보

매출취소	0 0
카드취소	0 0
카드수통승인	0 0
현금영수증(승인)	0 0
현금영수증(취소)	0 0
상품권판매매출	0 0
상품권반품	0 0
반품금액	0 0

구분

구분	매수	금액
십만원권수표	0	0
오만원권	0	0
일만원권	0	0
오천원권	0	0
천원권	0	0
오백원	0	0
백원	0	0
오십원	0	0
십원	0	0
합계		0

관리메뉴 → 일일마감

- ① 다음날 인계할 금액을 입력한다(반드시 사용할 필요는 없다).
※ 인계금액을 입력하면 다음날 준비금에 들어가있다.
- ② 일일마감 버튼을 누르면 영수증이 나오면서 일일마감이 된다.

54. 상품등록 : 상품등록 페이지 설명

① 바코드, 상품명, 거래처 사용여부 항목으로 조회 한다. 조회한 상품은 ④번 리스트에 나타난다.

② ④번 리스트에서 상품을 선택 후 사용, 중지 버튼을 누른다(분류도 같은 방법).

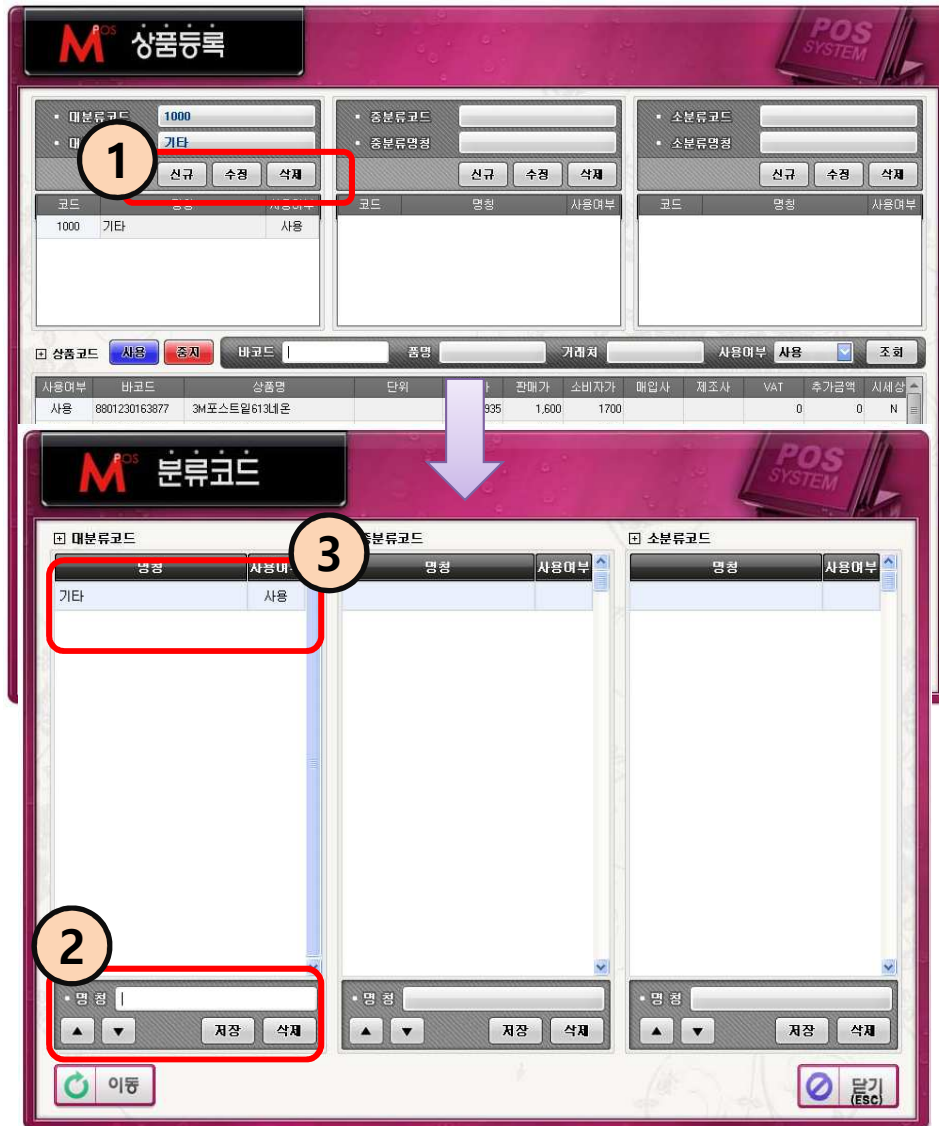
③ 상품수량(사용), 상품수량(중지) 가 몇 개인지 나타난다.

④ 상품 리스트를 보여준다.

관리메뉴 → 상품등록

- ① 바코드, 상품명, 거래처 사용여부 항목으로 조회 한다. 조회한 상품은 ④번 리스트에 나타난다.
- ② ④번 리스트에서 상품을 선택 후 사용, 중지 버튼을 누른다(분류도 같은 방법).
- ③ 상품수량(사용), 상품수량(중지) 가 몇 개인지 나타난다.
- ④ 상품 리스트를 보여준다.

55. 상품등록 : 분류 생성, 수정, 삭제 기능



관리메뉴 → 상품등록

분류 생성방법

- ① 신규 버튼을 누른다.
- ② 명칭을 입력하고 저장 버튼을 누른다.

분류 수정방법

- ① 수정할 명칭을 선택한다.
- ② 명칭을 변경 후 저장 버튼을 누른다.

분류 삭제방법

- ③ 삭제할 분류를 선택하고 삭제 버튼을 누른다.
- ※ 분류를 삭제할 때 분류에 들어있는 상품이 없어야 삭제 가능하다.

56. 상품등록 : 상품 신규 등록 기능

1

2

3

관리메뉴 → 상품등록

- ① 상품이 추가될 분류를 선택한다.
- ② 신규등록 버튼을 누른다.
- ③ 상품 정보를 입력하고 저장을 누른다.

57. 상품등록 : 기존 상품 수정 기능

1 상품 목록 테이블에서 수정할 상품을 선택한다.

번호	사용	바코드	상품명	단위	수량	원가	판매가	부가세	포함	사용유무
8801230163877	사용	3M포스트일613레온	935	1,600	1700	0	0	N		
8801230160777	사용	3M포스트일653-3활량	1,195	1,900	2100	0	0	N		
8801230163976	사용	3M포스트일653-Rainbow	0	2,200	2200	0	0	N		
8801230164003	사용	3M포스트일654참크	1,045	1,750	1900	0	0	N		
8801230164065	사용	3M포스트일656파랑	715	1,200	1300	0	0	N		
8801230130367	사용	3M포스트일653-활량보스	0	3,100	3100	0	0	N		
084511368024	사용	(금)활리롤	0	1,200	1200	0	0	N		
8801158101180	사용	120분SD카세트타이프	1,200	2,000	2200	0	0	N		
2880123700234	사용	20000종이컵	0	16,000	15000	0	0	N		

2 수정 버튼을 누른다.

3 상품 세부 정보를 수정하고 저장 버튼을 누른다.

상품세부등록 화면의 기본정보:

- 내부코드: 907200, 바코드번호: 8801230164003, 바코드종성: 시네 OH
- 상품명: 3M포스트일654참크
- 단위: , 수량형: , 단속상품명: , 매출가: 1,750, 소비자가: 1,900, 매출가: 1,045, 부가세: 포함
- 1등급: 0%, 2등급: 0%, 3등급: 0%, 4등급: 0%, 5등급: 0%, 6등급: 0%, 7등급: 0%, 8등급: 0%, 9등급: 0%, 10등급: 0%
- 등록일: 2014-07-02

관리메뉴 → 상품등록

- ① 수정할 상품을 선택하거나 바코드, 상품명, 거래처로 조회해서 선택한다.
- ② 수정 버튼을 누른다.
- ③ 상품 정보를 수정하고 저장을 누른다.

58. 상품등록 : 엑셀 IN 기능

The diagram illustrates the 'Excel IN' process in the Woori POS system. It consists of four numbered steps:

- Step 1:** In the '상품등록' (Product Registration) screen, the '엑셀IN' button is highlighted.
- Step 2:** In the '엑셀IN' screen, the '열기' (Open) button is highlighted.
- Step 3:** A file explorer window shows an Excel file being selected.
- Step 4:** The '엑셀IN' screen displays a list of imported products with columns for '대분류', '중분류', '소분류', '대분류명', '중분류명', '소분류명', '상품코드', '내부코드', '상품명', '단속상품', '상품영문', '상품구분', '시세상품', and '입장가'.

관리메뉴 → 상품등록

- ① 엑셀IN 버튼을 누른다.
- ② 열기 버튼을 누른다.
- ③ 상품 엑셀 파일을 찾는다.
- ④ 엑셀 파일을 찾으면 리스트에 보여진다. 저장 버튼을 누르면 엑셀 자료가 포스 상품으로 추가된다.

59. 상품등록 : 그룹단가적용 기능

상품등록

대분류코드: 1000
대분류명칭: 기타

중분류코드: []
중분류명칭: []

소분류코드: []
소분류명칭: []

코드	명칭	사용여부
1000	기타	사용
1001	문구	사용

상품코드: [] 품명: [] 거래처: [] 사용여부: [] 조회

사용여부	바코드	상품명	단위	매입가	판매가	소비자가	매입사	제조사	VAT	추가금액	시세상
사용	8801230163877	3M포스트일613네온		935	1,600	1700			0	0	N
사용	8801230160777	3M포스트일653-3원광		1,155	1,900	2100			0	0	N
사용	8801230163976	3M포스트일653-Rainbow		0	2,200	2200			0	0	N
사용	8801230164003	3M포스트일654필크		1,045	1,750	1900			0	0	N
사용	8801230164065	3M포스트일656과랑		715	1,200	1300			0	0	N
사용	8801230130367	3M포스트일형광큐브소		0	3,100	3100			0	0	N
사용	084511388024	김캘러블		0	1,200	1200			0	0	N
사용	8801158101180	120분SD카세트디프		1,200	2,000	2200			0	0	N
사용	2880123700234	20000종이컵		0	16,000	15000			0	0	N

상품수량(사용): 10,011

관리메뉴 → 상품등록

- ① 그룹단가적용 버튼을 누른다.

그룹단가적용

작업범위: 전체 분류별 옵션: 단위:

단가조정기준가격: 판매단가 매입단가 소비자자

적용항목:

매입가: [] % 적용 판매가: [0] % 적용

소비자가: [0] % 적용

가격 1	[0] %	<input type="checkbox"/> 적용	가격 6	[0] %	<input type="checkbox"/> 적용
가격 2	[0] %	<input type="checkbox"/> 적용	가격 7	[0] %	<input type="checkbox"/> 적용
가격 3	[0] %	<input type="checkbox"/> 적용	가격 8	[0] %	<input type="checkbox"/> 적용
가격 4	[0] %	<input type="checkbox"/> 적용	가격 9	[0] %	<input type="checkbox"/> 적용
가격 5	[0] %	<input type="checkbox"/> 적용	가격 10	[0] %	<input type="checkbox"/> 적용

- ② 적용할 항목들을 입력 후, 일괄변경 버튼을 누르면 입력한 가격으로 적용된다.

60. 상품키설정

1 대분류 기타 신규 수정 삭제

2 상품조회 조회
바코드조회 조회

바코드상품여부 임시 키맵등록여부 미적용

3

키맵등록여부	바코드	상품명	대분류	중분류	소분류	판매가	매입가
미적용	5551715585153	15000접착앨범(4링타입)				15,000	0
미적용	5579	2000 매미자석				2,000	0
미적용	558033323	5000 우드메모펜홀다 ww-23				5,000	0

4

5 빈칸삽입 저장 전체삭제 색상변경 이동 삭제 닫기

관리메뉴 → 상품키설정

- ① 대, 중, 소분류를 신규, 수정, 삭제 한다.
- ② 상품조회, 바코드 조회 항목을 입력 후 조회버튼을 누르거나 바코드 상품여부,키맵 등록 여부를 체크하면 ③ 조회결과가 나타난다.
- ③ 상품리스트를 보여준다.
- ④ 판매화면에서 사용할 키맵을 보여준다.
- ⑤ 빈칸삽입 : 상품과 상품 사이 빈칸을 넣을 수 있다.
 저장 : ③번 리스트에 상품을 선택 후 저장 버튼을 누르면 ④번 키맵 에 등록 된다.
 전체삭제 : ④번 키맵에 등록된 상품을 전체삭제 한다.
 색상변경 : 색상변경 버튼을 누르고 상품을 클릭하면 색을 지정 할 수 있다.
 이동 : 이동 버튼을 누르고 상품을 클릭 후 원하는 자리에 클릭하면 상품이 이동된다.
 삭제 : 삭제버튼을 누르고 삭제하고자 하는 상품을 클릭하면 삭제된다.

61. 기능키설정

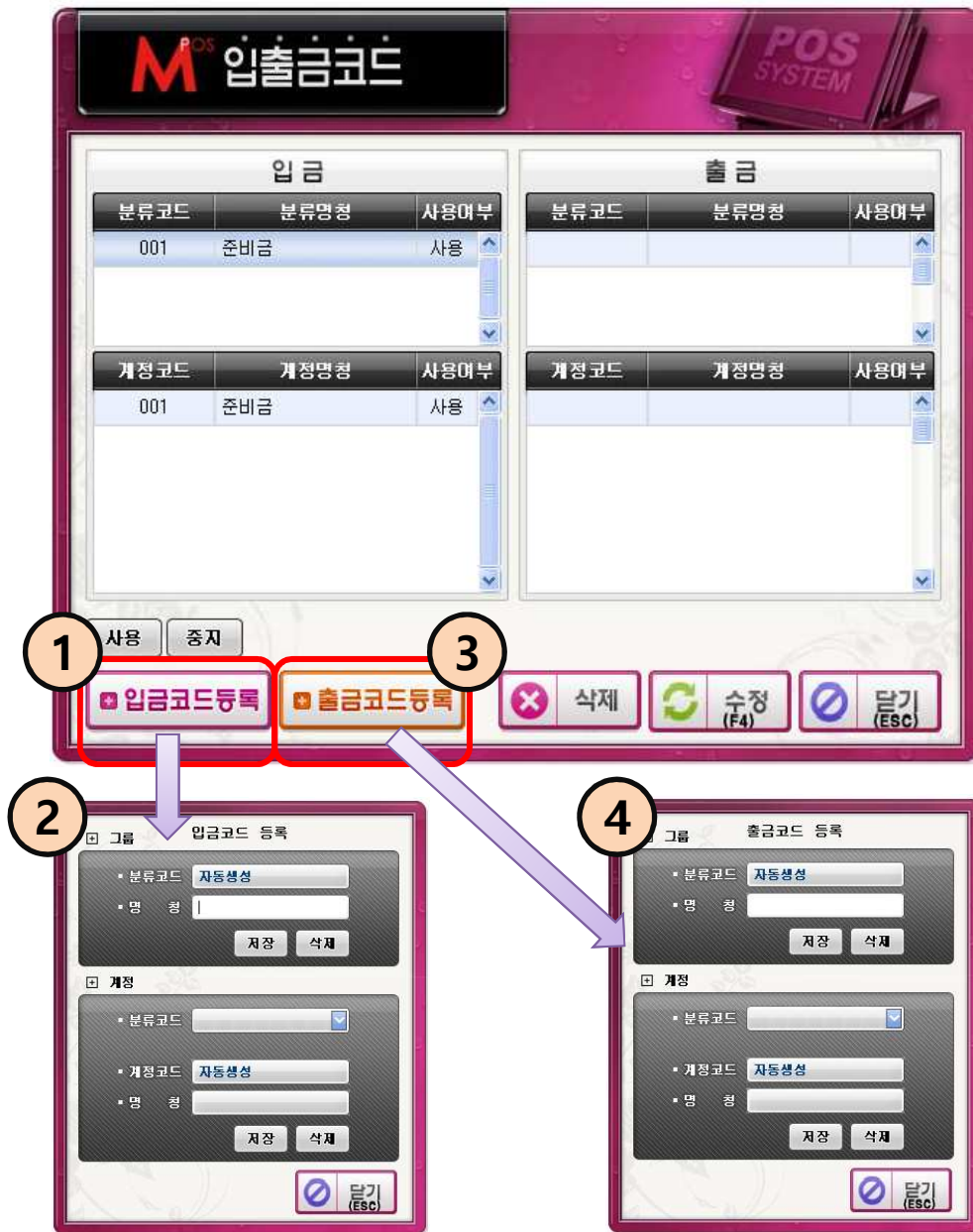


관리메뉴 → 기능키설정

① 자주 사용하는 기능키를 미리 보기처럼 만든다.

※ 설정하지 않은 기능키는 부가기능 버튼을 누르면 사용할 수 있다.

62. 입출금등록 : 입출금 코드 등록 기능



관리메뉴 → 입출금등록

- ① 입금코드등록 버튼을 누른다.
- ② 입금분류 및 입금계정을 입력하고 저장버튼을 누른다.
- ③ 출금코드등록 버튼을 누른다.
- ④ 출금분류 및 출금계정을 입력하고 저장버튼을 누른다.

※ 등록된 코드는 영업메뉴 → 입출금관리에 나타난다.

63. 할인코드 : 할인코드 기능

The screenshots illustrate the process of creating a discount code:

- 1**: In the '할인코드관리' (Discount Code Management) screen, select '일반할인(쿠폰)' (General Discount (Coupon)) from the left menu.
- 2**: Click the '등록' (Register) button in the top right corner.
- 3**: In the '코드설정' (Code Setting) dialog, enter a name in the '명칭' (Name) field.
- 4**: Click the '등록' (Register) button at the bottom of the dialog.
- 5**: In the '코드설정' (Code Setting) dialog, configure the following fields:
 - 시작일자 (Start Date): 2014-07-02
 - 종료일자 (End Date): 2014-07-02
 - 시작시간 (Start Time): 00:00:00
 - 종료시간 (End Time): 00:00:00
 - 할인구분 (Discount Type): 금액 (Amount)
 - 할인율/액 (Discount Rate/Amount): 0 원
 - 제외상품 (Excluded Products): N
 - 쿠폰번호 체크유무 (Coupon Number Check): Y
 - 쿠폰사용개수 (Coupon Usage Count): 0
 - 상품권 환급구분 (Gift Certificate Redemption Type): 금액 (Amount)
 - 환급율/액 (Redemption Rate/Amount): 0 원
 - 1회성소모 (One-time Consumption): N
 - 대그룹 (Main Group): 선택하세요 (Select)
 - 중그룹 (Sub Group): 선택 (Select)
 - 소그룹 (Sub-Sub Group): 선택 (Select)
 - 상품 (Product): 선택하세요 (Select)
 - 조회 (Batch):
 - 적용상품개수 (Applicable Product Count): 0
 - 내용 (Content):

관리메뉴 → 할인코드

- ① 일반할인(쿠폰)을 선택한다.
- ② 등록 버튼을 누른다.
- ③ 할인 명칭을 입력한다.
- ④ 등록버튼을 누른다.
- ⑤ 할인율을 입력하고 할인대상 상품을 선택하고 저장 버튼을 누른다.

64. 할인코드 : 고객 포인트 설정 기능

The screenshots illustrate the following steps:

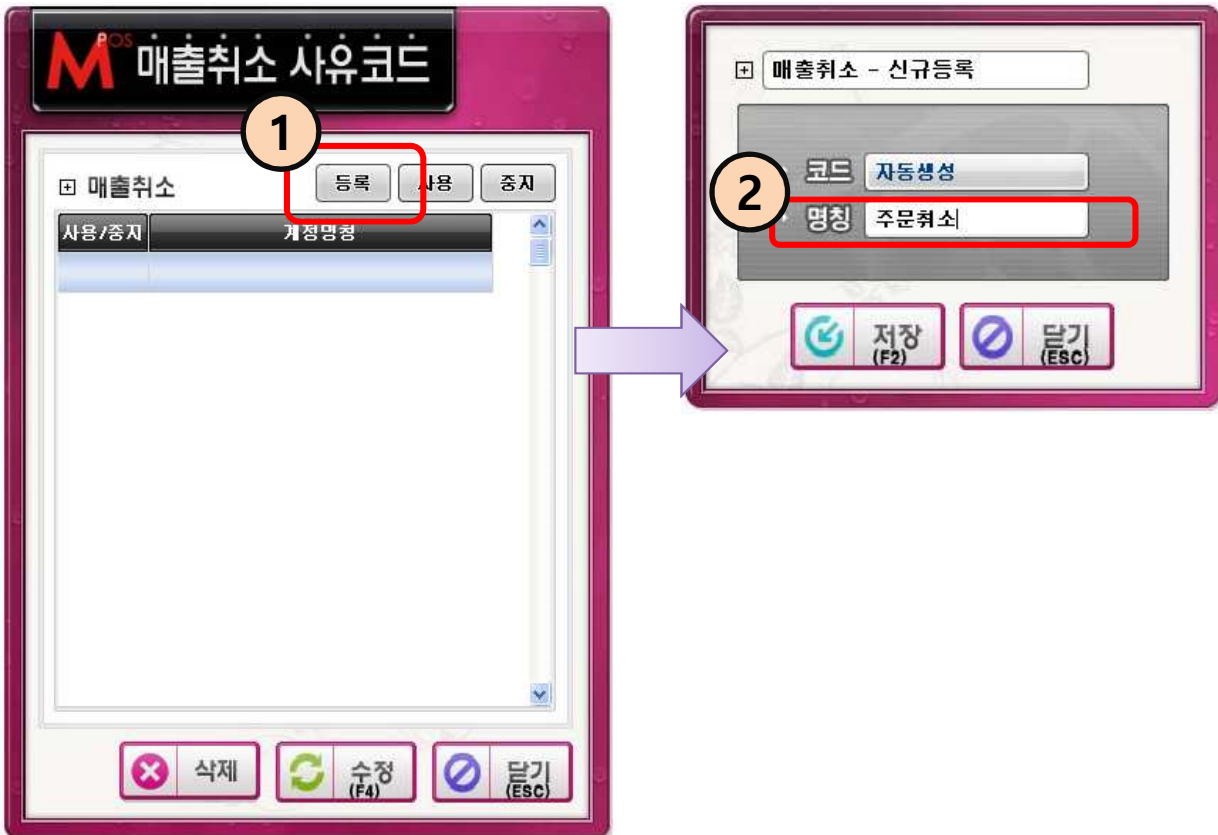
1. Select '고객설정' (Customer Settings) in the '할인코드관리' (Discount Code Management) menu.
2. Click the '등록' (Register) button.
3. In the '코드설정' (Code Setting) window, set the '회원등급' (Member Level) to '일반회원' (General Member) and '포인트사용시점' (Point Usage Point) to '10000'.
4. Click the '등록' (Register) button again.
5. In the '코드설정' (Code Setting) window, select a '상품' (Product) and click '저장' (Save).

관리메뉴 → 할인코드

- ① 고객설정을 선택한다.
- ② 등록 버튼을 누른다.
- ③ 회원등급 명칭을 입력하고 등급에 맞게 설정한다.
- ④ 등록버튼을 누른다.
- ⑤ 해당상품을 선택하고 저장한다.

※설정된 코드는 회원등록 시 고객구분에서 사용된다.

65. 매출취소 사유코드



관리메뉴 → 매출취소 사유코드

- ① 등록 버튼을 누른다.
- ② 매출취소 명칭을 입력하고 저장 버튼을 누른다.

※ 사용방법 : 관리메뉴 → 옵션설정 → 계산시설정 → 매출취소 사유코드 체크 하면 매출취소 시 사유코드를 선택할 수 있다.

66. 매장정보

1

POS SYSTEM

7 8 9

4 5 6

1 2 3

0 CLR ←

확인 닫기 (ESC)

2

POS SYSTEM

매장명

대표자

전화번호

매장주소

주소검색

비고

설치일자

매일

사업자번호

핸드폰

인증정보

홈페이지

저장 (F2) 닫기 (ESC)

관리메뉴 → 매장정보

- ① 패스워드(1234)를 입력하고 확인 버튼을 누른다..
- ② 매장정보를 입력하고 저장버튼을 누른다.

※ 매장정보에 입력된 정보는 영수증에 보여진다.

67. 사용자등록

The top screenshot, titled 'M POS 사용자등록', shows a table with columns: '재직' (Employment), '사용자' (User), '아이디' (ID), '시급' (Hourly Rate), '권한' (Authority), and '연락처' (Contact). A row is visible with 'Y' in the '재직' column, '관리자' (Admin) in '사용자', and 'admin' in '아이디'. Below the table are fields for '재직' (checked), '비재직', '이름', '아이디', and '조회'. A '권한설정' (Authority Setting) button is on the left, and '등록' (Register), '수정 (F4)', and '탈기 (Esc)' buttons are on the right. A red box highlights the '등록' button, with a circled '1' next to it.

The bottom screenshot, titled 'M POS 사원등록', shows a form for entering employee details. Fields include: '사원번호' (Employee No.) with a '자동생성' (Auto Generate) button; '이름' (Name), '전화번호' (Phone No.), '입사일자' (Employment Date) set to '2014-07-02', '재직여부' (Employment Status) set to 'Y', '주소' (Address) with a '주소검색' (Address Search) button; '부서' (Department), '직책' (Position), '사원분류' (Employee Type) set to '정직원' (Regular Employee); '상위코드' (Superior Code), '권한등급' (Authority Level) set to '6등급', '시급등급' (Hourly Rate Level) set to '1등급'; '급여액' (Salary) set to '0', '시급액' (Hourly Rate) set to '0'; 'ID', '중복확인' (Duplicate Check), and 'PASS' fields. A numeric keypad is on the right. '저장 (F2)' (Save) and '탈기 (Esc)' (Clear) buttons are at the bottom. A red box highlights the main form area, with a circled '2' next to it.

관리메뉴 → 사용자등록

- ① 등록버튼을 누른다.
- ② 사원 정보를 입력한 후 저장버튼을 누른다.

※ 시급등급은 관리메뉴 → 시급설정에서 금액을 입력한 후 사용한다.

※ 권한설정은 관리자 아이디,패스워드를 입력하고 사원에 권한을 설정해준다.

68. 시급설정



관리메뉴 → 시급설정

① 1~6등급까지 시급 설정을 하고 저장 버튼을 누른다.

※ 등록된 시급은 사용자 등록할 때 사용한다.

69. 회원관리 : 고객조회 기능

1

고객명 카드번호 주민번호 (뒷번호 7자리) 전화번호 (뒷번호 4자리)

고객구분 선택 선택 생일 (ex:0701) 성별 선택 연령 지역

고객등록일 -- -- 최종구매일 -- -- 최종PT 누적PT

구매일 -- -- 구매액 구매횟수 사용PT

순차 고객번호

2

고객번호	카드번호	등급	성명	성별	생년월일	고객구분	전화번호	휴대폰번호	최종/누적PT	구매횟수	고객등록일	유
00000001	1111	일반	홍길동	여성		일반회원	02-1234-7412	--	0.0/0.0	0	2014-07-02	
00000002	2222	일반	이순신	여성		일반회원	02-2211-1212	--	0.0/0.0	0	2014-07-02	
합계		2										

관리메뉴 → 회원관리

- ① 고객명, 카드번호, 전화번호 등 조회할 항목들을 입력 한다.
- ② 고객조회 버튼을 누르면 하단에 리스트가 나온다.

70. 회원관리 : 구매현황 기능

The screenshot shows the M POS '고객조회' (Customer Search) interface. A red box highlights the '구매현황' (Purchase Status) button, labeled with a circled '1'. Below it, a table lists customer information. A purple arrow points to the '구매현황' button in the second screenshot, labeled with a circled '2'. The second screenshot shows the '구매현황' (Purchase Status) screen with search filters and a table of purchase records, labeled with a circled '3'. A red box highlights the table, and a circled '4' points to the table area. The table has columns for purchase date, card number, category, product name, unit price, quantity, total amount, and service.

고객번호	카드번호	등급	성명	성별	생년월일	고객구분	전화번호	휴대폰번호	최종/누적PT	구매횟수	고객등록일	유
00000001	1111	일반	홍길동	여성		일반회원	02-1234-7412	--	0.0/0.0	0	2014-07-02	
00000002	2222	일반	이순신	여성		일반회원	02-2211-1212	--	0.0/0.0	0	2014-07-02	

구매일자	영수증번호	대분류	상품명	판매가	수량	매출합계	할인금액	서비스
[Empty area for detailed purchase records]								

관리메뉴 → 회원관리

- ① 구매현황 버튼을 누른다.
- ② 조회일자, 카드번호, 고객명을 입력하고 조회 버튼을 누른다.
- ③ 구매 내역을 확인 하고 조회한 회원을 더블클릭 하면 ④ 상세내역이 나온다.

71. 회원관리 : 회원등록 기능

The screenshot shows the '신규고객등록' (New Customer Registration) form in the Woori POS system. A red circle labeled '1' highlights the registration button area. The form includes various input fields and dropdown menus for customer information.

Fields and options visible in the form:

- 고객명(한글): [Text Input]
- 생년월일: [Text Input] (예: 20101231) | 양 음
- 자택전화번호: [Text Input] | 소득공제용번호: [Text Input]
- 고객구분: 일반회원 | 사용여부: 사용 | 등급: 일반
- 카드번호: [Text Input] | 중복확인: [Button]
- 주민번호: [Text Input] | 중복확인: [Button] | 내국인 외국인 | 성별: 남 여
- 결혼여부: 미혼 기혼 | 결혼기념일: [Text Input] (예: 20101231)
- 휴대폰번호: [Text Input] | SMS수신: 미수신 수신
- E-Mail: [Text Input] | E-Mail수신: 미수신 수신
- 자택주소: [Text Input] (우편번호) 6자리 입력후 Enter - 자동검색 | 주소검색: [Button]
- 직업: 기타 | 직장전화번호: [Text Input]
- 직장주소: [Text Input] (우편번호) 6자리 입력후 Enter - 자동검색 | 주소검색: [Button]
- DM수신: 미수신 수신 | 자택 직장 | 차량번호: [Text Input]
- 비고: [Text Input]
- 고객명(영문): [Text Input] (최대 30자) | 유효기간: [Text Input] (예: 20101231)

Buttons: (highlighted),

관리메뉴 → 회원관리 → 신규등록 버튼

① 고객 기본정보를 입력하고 등록 버튼을 누른다.

※ 고객구분에 체크할 항목이 없으면 관리메뉴 → 할인코드를 누르고 고객설정에서 고객 코드를 생성한다.

72. 상품별인쇄설정



관리메뉴 → 상품별인쇄설정

- ① 분류 별, 상품명으로 상품을 조회한다.
 - ② 해당상품을 더블 클릭 하면 선택 또는 빈칸으로 변경된다.
- ※ 선택 : 영수증 출력, 빈칸 : 영수증 출력 안함.

73. 시스템설정

M POS 시스템설정

포스번호 001

가맹점번호

가맹점명

웹사용 사용 사용안함

사인패드 사용 사용안함

포트 COM1 (가상포트확인)

속도 38400 (38400)

신용카드설정

KMPS(FData) NICE

NC(JiNet) STAR

KICC KOCES

금결원(KFTC) KIS VAN

SMARTRO 사용안함

KOVAN KCP

KSNET

단말기번호

I.P. 172.16.70.3

PORT. 1433

점포명칭 대표자명

신규 수정 삭제

시스템환경설정

데이터서버설정

저장 (F2) 닫기 (ESC)

관리메뉴 → 시스템설정

- ① 싸인패드 사용 유무를 체크 후 포트,속도를 선택한다.
 - ② 벤사를 체크하고 단말기 번호를 입력하고 저장 버튼을 누른다.
- ※ 관리메뉴 → 매장정보에 사업자번호를 반드시 입력해야 한다.

74. 옵션설정

M POS 옵션설정

기초설정

기초설정2

주문시설정

주문시설정2

배달시설정

계산시설정

계산시설정2

마감시설정

<input checked="" type="checkbox"/> 선불	<input type="checkbox"/> 800*600 듀얼화면 사용함
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 통합회원관리 사용
<input type="checkbox"/> 영수증 단가 표현	<input type="checkbox"/> 자동업데이트 사용
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 영수증 재인쇄 품목사용	<input type="checkbox"/> 고객바로등록시 바코드번호 자동생성
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 계산서에 시간표시 안함
<input type="checkbox"/> 최초 대분류 설정	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 배달 사용	<input type="checkbox"/> 현금 창 없이 바로 결제
<input type="checkbox"/> 출금등록시 메시지 입력	<input type="checkbox"/>

↻ 저장 (F2)

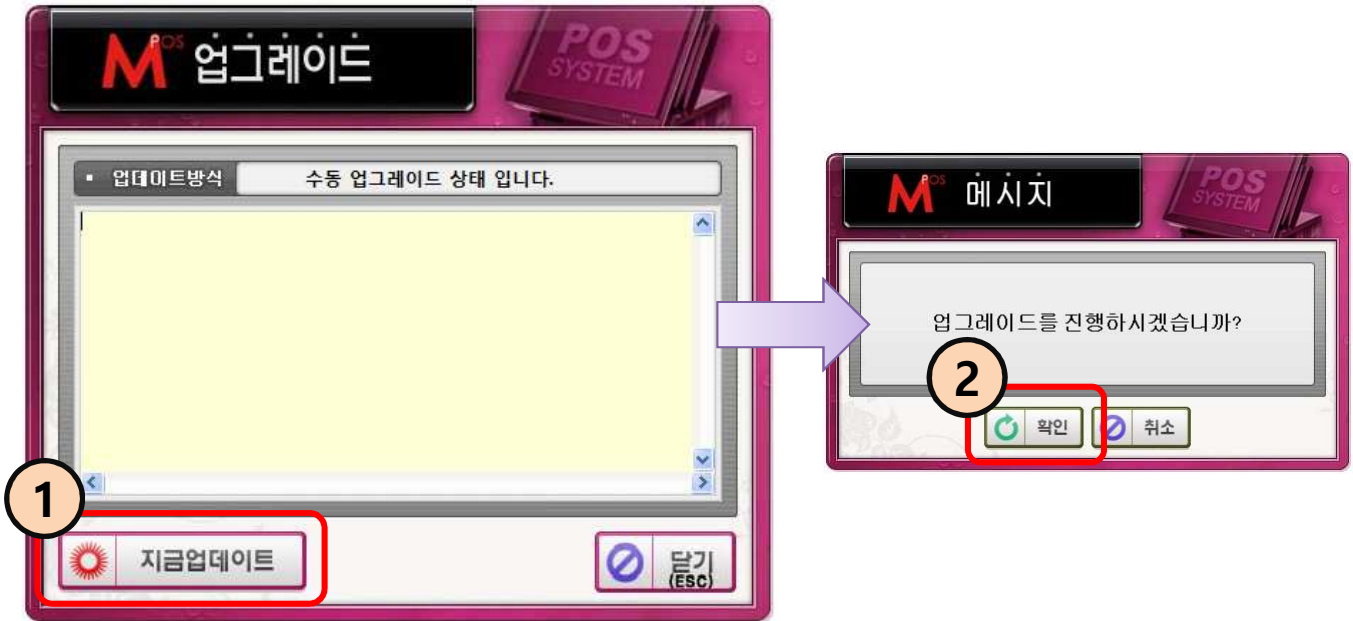
⊘ 닫기 (ESC)

관리메뉴 → 옵션설정

매장 환경에 맞게 옵션을 선택한 후 저장한다.

※ 각 페이지 마다 설정하고 저장버튼을 눌러야 한다.

75. 업그레이드



관리메뉴 → 업그레이드

① 지금업데이트 버튼을 누른다.

② 메시지가 나오면 확인 버튼을 누른다.

※ 포스 버전이 최신버전 이라면 최신버전을 사용하고 있습니다. 라는 메시지가 나온다.

※ 관리메뉴 → 옵션설정 → 기초설정 → 자동업데이트 사용 을 체크하면 포스 실행시 자동으로 업데이트가 된다.

76. 주변기기설정

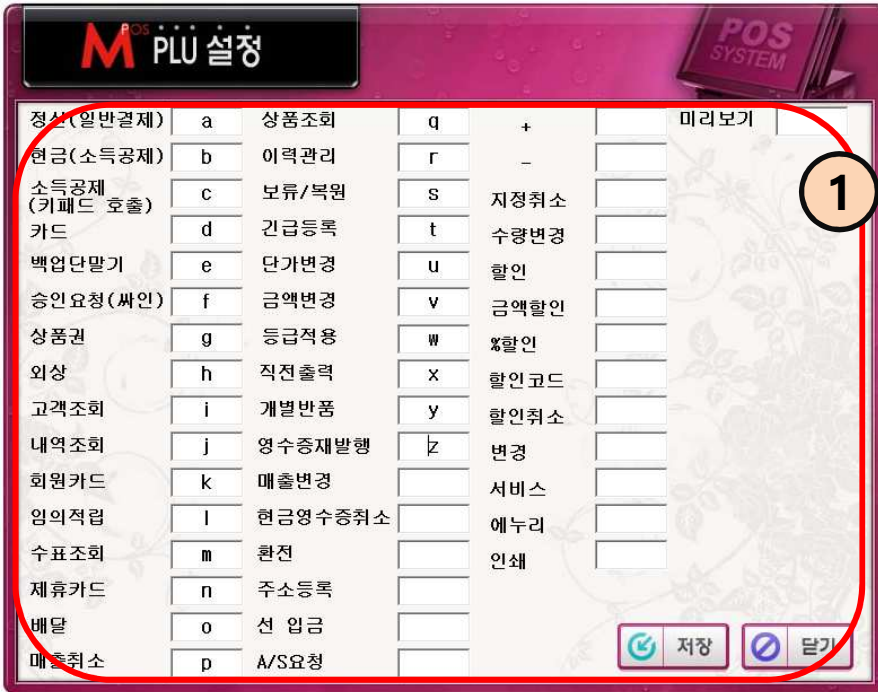


관리메뉴 → 주변기기설정

- ① 추가 버튼을 누른다.
- ② 항목들을 위에서 아래로 선택 하고 저장버튼을 누른다.

※ 포트, 속도를 기기에 맞게 설정해야 한다..

77. PLU 설정



관리메뉴 → PLU설정

- ① 필요한 메뉴를 단축키로 등록해 사용한다.

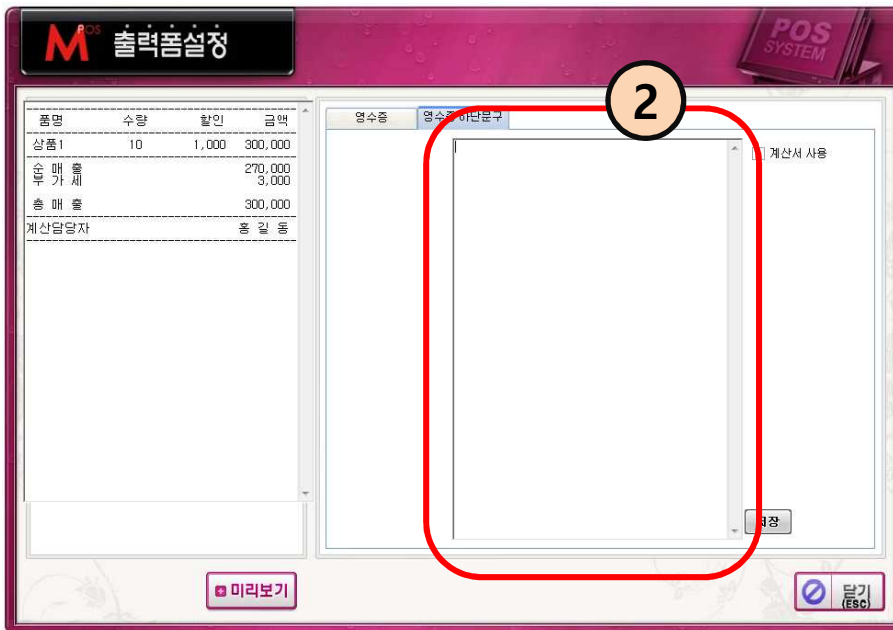
※ 숫자는 단축키로 등록할 수 없다.



- ② 등록된 키를 누르면 해당 메뉴가 사용된다.

※ 사용하기 전 반드시 관리메뉴 → 옵션설정 → 기초설정2 → PLU사용 체크(PLU 사용 옵션을 사용하면 상품조회는 불가)

78. 출력품설정



관리메뉴 → 출력품설정

① 영수증 글씨 크기, 하단길이, 상단길이, 출력할 내용 등을 설정한다.

※ 설정한 내용은 왼쪽 미리보기로 확인이 가능하다. 빨간색으로 나오는 부분은 영수증에 나오지 않는다.

② 영수증 하단에 들어갈 내용을 입력한다. 입력한 내용은 영수증 하단부분에 출력된다.

79. 매출속보 : 매출 조회 기능

① 메뉴

②

영업메뉴 → 매출속보

- ① 메뉴버튼을 누른다.
- ② 금일, 기간별, 시간대별, 월별, POS 별, 담당자 별, 상품 별, 신용카드, 현금영수증, 취소내역, 입출금내역, 배달매출을 간단하게 조회할 수 있다.

※ 조회 시 상단에 조회일자를 선택한 후 조회 버튼을 누른다.

※ 상세매출조회는 ERP에서 확인한다.

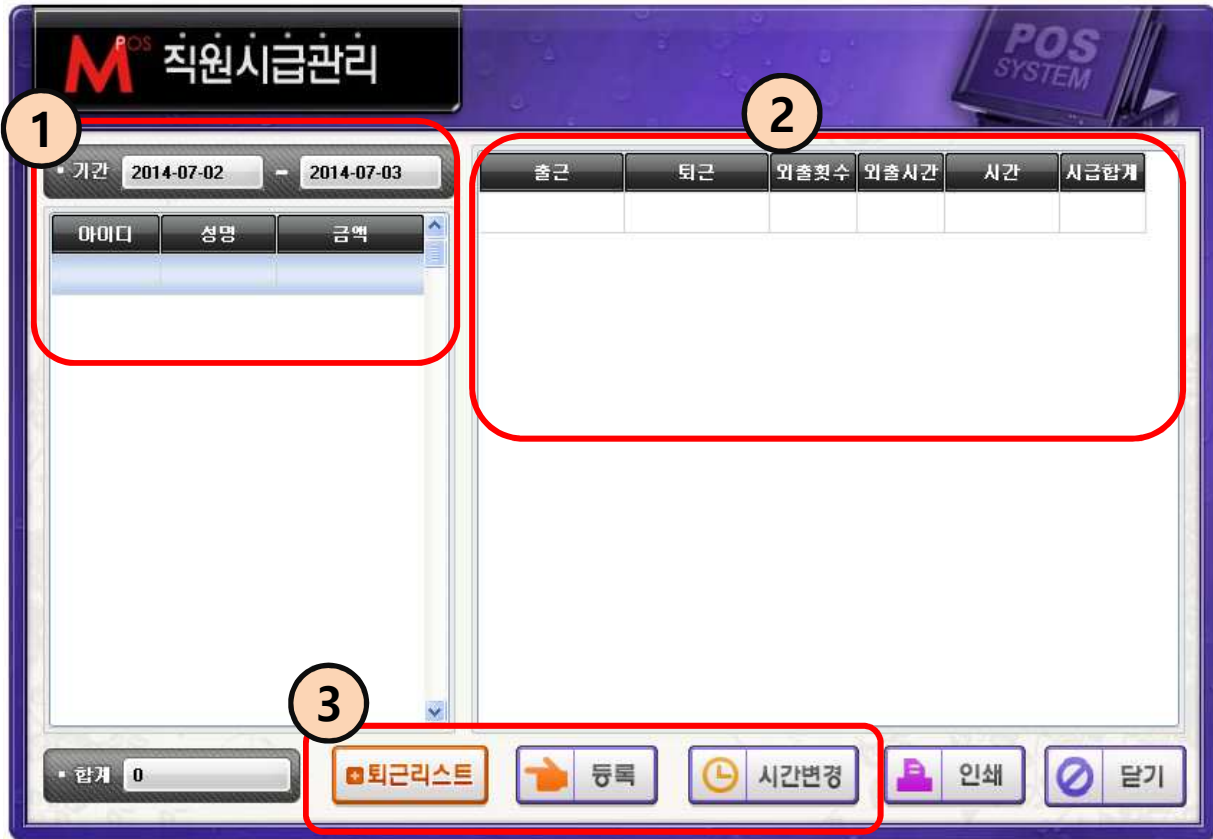
80. 매출분석 : 매출 조회 기능



영업메뉴 → 매출분석

- ① 공지사항 및 자세한 매출분석자료를 보려면 매출분석 버튼을 누른다.
- ② ERP 로그인 한다.
- ③ ERP 에서 매출분석 자료를 확인한다.

81. 직원시급관리



영업메뉴 → 직원시급관리

- ① 기간을 선택하면 직원 별 출퇴근 리스트가 나타난다.
- ② ①번 조회된 직원 별 출퇴근 리스트를 더블 클릭 하면 출퇴근 상세 내역이 나온다.
- ③ 퇴근리스트 : 출근은 했는데 퇴근자료가 없는 리스트가 나타나는 기능
등록 : 출퇴근 자료를 신규로 만드는 기능
시간변경 : 출퇴근 시간을 변경하는 기능

82. 업무교대

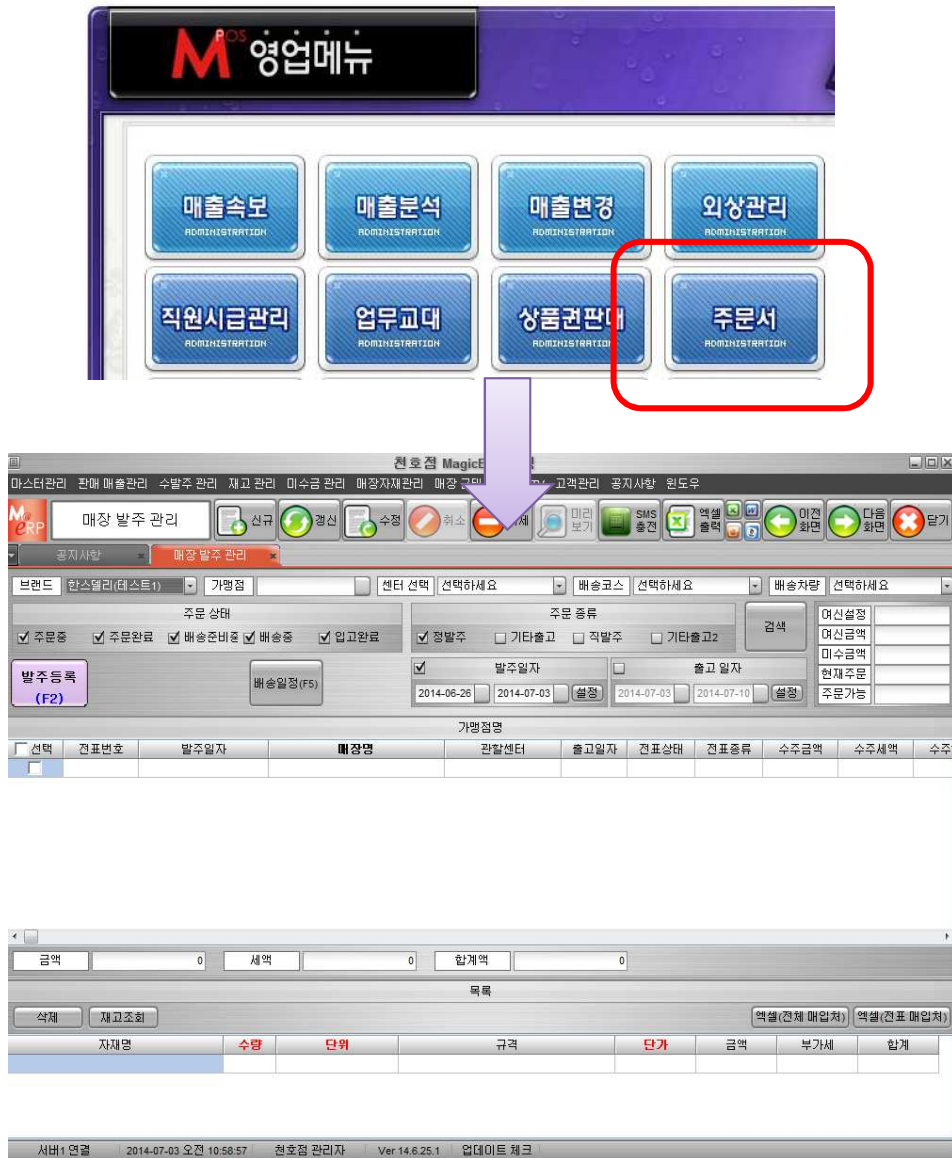


① 영업메뉴 → 업무교대 버튼을 누른다.

② 아이디, 패스워드를 입력 후 로그인 버튼을 누른다.

※ 업무교대를 사용하려면 관리메뉴 → 사용자등록 에서 사용자를 만들어야 한다.

83. 주문서



① 영업메뉴 → 주문서 버튼을 누른다.

② 매장 발주 등록을 한다.

※ 프랜차이즈 마다 다를 수 있다.

84. A/S요청



- ① 영업메뉴 → A/S 요청 버튼을 누른다.
- ② 인터넷 페이지가 열리면 상담원이 불러주는 숫자를 누른다.

※ 사이트 주소 : <http://meta.anyhelp.net>

85. 근태관리



영업메뉴 → 근태관리

① 사원카드 번호를 입력한다.

※ 사원 등록은 관리메뉴 → 사용자등록에서 등록한다.

② 출근 버튼을 누르면 등록된다. 외출, 복귀, 퇴근은 출근과 같은 방법으로 사용한다.

※ 직원 출퇴근 기록은 영업메뉴 → 직원시급관리에서 확인한다.

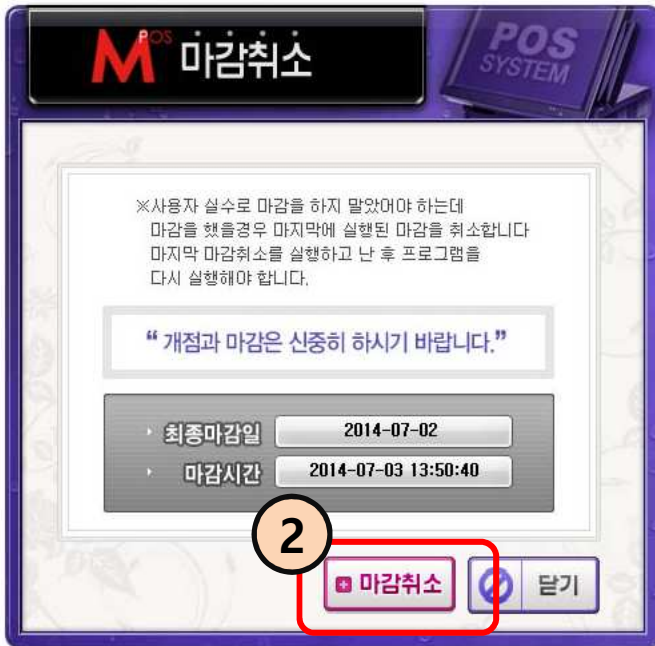
③ 이름, 날짜, 시간, 출퇴근을 확인하고 닫기 버튼을 누른다.

86. 마감취소



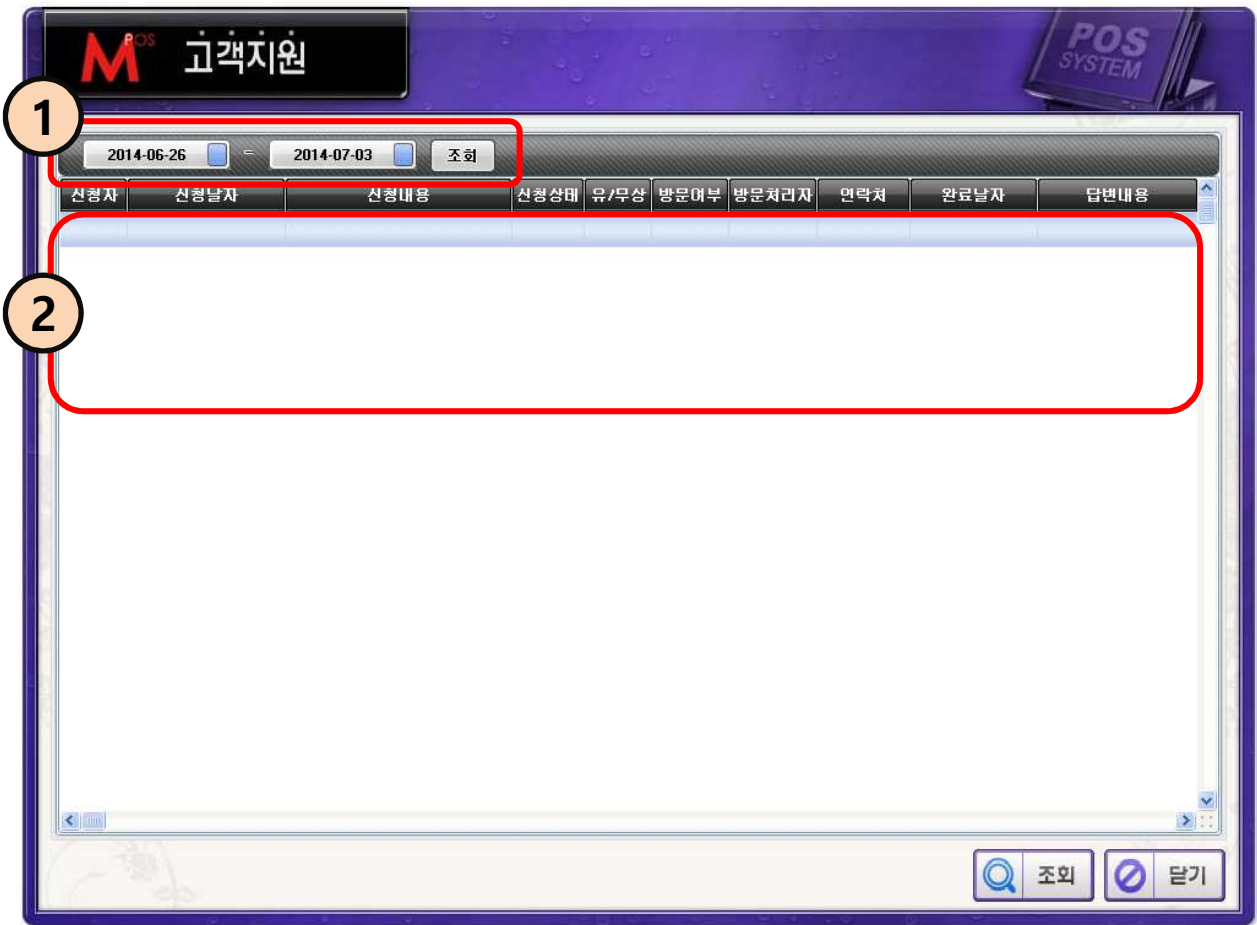
영업메뉴 → 마감취소

- ① 영업메뉴 → 마감취소 버튼을 누른다.



- ② 마감시간을 확인하고 마감취소 버튼을 누른다.

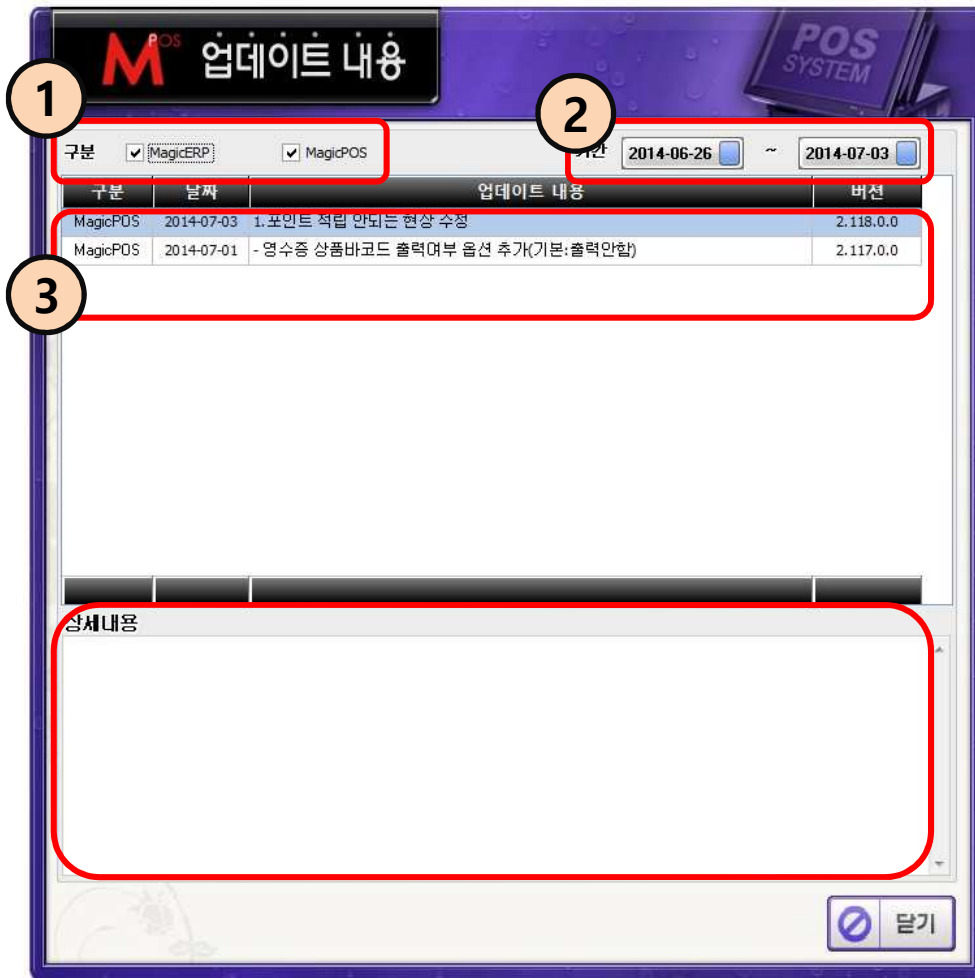
87. 고객지원



영업메뉴 → 고객지원

- ① 기간을 선택하고 조회 버튼을 누른다.
- ② A/S 접수 및 진행사항을 매장에서 모니터링 할 수 있다.

88. 업데이트 내용



영업메뉴 → 업데이트 내용

- ① 업데이트 내용을 확인할 항목을 선택한다.
- ② 기간을 선택하면 업데이트 내용이 나온다.
- ③ 업데이트 내용을 더블 클릭 하면 상세내용이 나온다.

89. A/S 접수

M POS A/S 접수

<input type="checkbox"/> 바코드 리더기	<input type="checkbox"/> 기타 하드웨어	<input type="checkbox"/> 포스 부팅 안됨	<input type="checkbox"/> 프린터	<input type="checkbox"/> 전원
<input type="checkbox"/> 호출 벨/ 수신	<input type="checkbox"/> CID (발신자 번호)	<input type="checkbox"/> 싸인패드	<input type="checkbox"/> 신용카드 단말	<input type="checkbox"/> 금전통
<input type="checkbox"/> 현금영수증	<input type="checkbox"/> 수발주	<input type="checkbox"/> 외상관리	<input type="checkbox"/> 상품권	<input type="checkbox"/> 기타 프로그램
<input type="checkbox"/> 예약관리	<input type="checkbox"/> 윈도우	<input type="checkbox"/> 바이러스	<input type="checkbox"/> 신용카드	<input type="checkbox"/> 매출점검
<input type="checkbox"/> 상품(메뉴) 등	<input type="checkbox"/> 제휴카드	<input type="checkbox"/> 회원관리	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 기타문의	<input type="checkbox"/> 구매문의(홍지)	<input type="checkbox"/> 프로그램 교육	<input type="checkbox"/> 카드 VAN 문의	<input type="checkbox"/> 부가세 신고문
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

접수자 | 연락처 | 내용

저장 닫기

영업메뉴 → A/S접수

- ① A/S 접수할 항목을 체크한다.
- ② 접수자, 연락처, 내용을 입력 후 저장 버튼을 누른다.